

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE AD USO TEMPORANEO DEI LOCALI DELLA SEDE CAMERALE

(modificato con deliberazione di Consiglio camerale n. 7 del 29/10/2014)

Art. 1. Oggetto.

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo di locali della Sede camerale ad Enti, Ordini e Collegi Professionali, Associazioni, Organismi ed Imprese che li richiedano per lo svolgimento di manifestazioni (convegni, dibattiti, conferenze, riunioni, ecc.) aventi per tema l'esame dei problemi o la trattazione di argomenti di natura economica, ovvero per l'esame di problematiche concernenti la loro regolamentazione interna, con l'esclusione, comunque, di ogni attività a carattere partitico, salvo diversa valutazione dell'Amministrazione camerale.

In via eccezionale potranno essere concessi dei locali per la trattazione di argomenti di natura sociale, assistenziale, con finalità umanitarie o ritenuti attinenti ad interessi generali.

Art. 2. Modalità e contenuti della richiesta.

Le richieste di utilizzazione delle sale debbono di norma essere inoltrate almeno 10 giorni prima della data della manifestazione e contenere la seguenti indicazioni:

- a) la denominazione del richiedente;
- b) il nominativo della persona responsabile della manifestazione;
- c) la denominazione della manifestazione, l'indicazione sommaria degli argomenti trattati ed il nominativo dei relatori;
- d) la durata della manifestazione;
- e) il numero previsto di partecipanti, che non dovrà superare quello massimo di capienza dei saloni consentito per motivi di sicurezza;
- f) l'impegno del richiedente a procurarsi tutte le autorizzazioni ed i permessi richiesti per la manifestazione
- g) l'impegno del richiedente alla rifusione dei danni eventualmente arrecati a cose o a persone dai partecipanti alla manifestazione;
- h) l'impegno del richiedente a sollevare la Camera di Commercio da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla manifestazione;
- i) l'impegno del richiedente a prevedere l'accesso gratuito dei partecipanti alla manifestazione;
- j) l'impegno al rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni in materia di sicurezza".

Art. 3. Frequenza delle concessioni.

Ciascuna sala potrà ospitare anche più di un evento al giorno, purché gli impegni in programma consentano l'espletamento delle normali operazioni di pulizia e manutenzione.

Art. 4. Tariffe.

Per la fissazione delle tariffe, dei rimborsi forfetari e delle modalità di pagamento si rinvia al prospetto allegato, precisando che le eventuali modifiche delle condizioni in esso contenute sono demandate alla Giunta camerale che vi provvederà con apposita deliberazione.

Art. 5. Soggetti competenti al rilascio della concessione.

La concessione dei locali è demandata al Segretario Generale della Camera di Commercio che provvederà con proprio atto.

In casi eccezionali la concessione delle sale potrà avvenire a titolo gratuito, previa valutazione dei positivi effetti che in termini di promozione delle attività camerali e di immagine dell'ente possano rivestire le manifestazioni ospitate.

Anche in tali ipotesi il Segretario Generale provvede con proprio atto, avendo però preventivamente sentito il Presidente della Camera di Commercio il quale valuterà l'opportunità della concessione.

ELENCO SALE, TARIFFE E MODALITA' DI RICHIESTA E PAGAMENTO

Nella tabella seguente sono indicate le sale camerale disciplinate dal Regolamento e le relative tariffe.

PIANO	SALA	Mq.	CAPIENZA MASSIMA	UTILIZZO	PRINCIPALE DOTAZIONE STRUMENTALE	TARIFFA intera giornata al netto di IVA	TARIFFA mezza giornata al netto di IVA
Interrato	Sala Polifunzionale S 11	60	30	Conferenze Presentazioni Riunioni Formazione	videoproiettore microfoni da tavolo connessione Internet tavolo relatori	€ 200,00	€ 150,00
Piano Terra	Sala Viale	57	40	Conferenze Presentazioni Riunioni Formazione	videoproiettore connessione Internet tavolo relatori	€ 200,00	€ 150,00
Piano Terra	Sala Formazione	47	30	Conferenze Presentazioni Riunioni Formazione	computer docente videoproiettore connessione Internet	€ 200,00	€ 150,00
Piano terra	Sala Michel	113	50	Conferenze Presentazioni Riunioni Formazione	Tavolo relatori Connessione internet 2 televisori al plasma	€ 200,00	€ 150,00
Piano terra	Sala Castellani	105	80	Convegni Seminari Presentazioni Riunioni Conferenze Formazione	Videoproiettore connessione Internet schermo retroilluminato microfoni tavolo relatori con PC	€ 300,00	€ 200,00
Piano primo	Sala Boschiero	18	10	Riunioni Formazione web-conference	Tavolo riunioni connessione Internet web-conference	€ 150,00	€ 100,00
Piano terzo	Sala Savina	47	20	Riunioni Formazione web-conference	Tavolo riunioni connessione Internet web-conference	€ 200,00	€ 150,00
Piano terzo	Sala Specola	57	40	Riunioni Formazione	Tavolo riunioni connessione Internet	€ 200,00	€ 150,00

Le tariffe riguardano l'utilizzo delle sale senza l'ausilio del materiale informatico, multimediale e della relativa assistenza tecnica per i quali è previsto un costo aggiuntivo di € 100,00 + IVA per l'intera giornata e di € 50,00 + IVA per mezza giornata (massimo 4 ore).

Le tariffe su esposte si riferiscono ad eventi programmati nel normale orario di apertura della sede camerale. Per richieste in giornate prefestive, festive oppure in fascia serale (dopo le ore 19.00) dette tariffe sono maggiorate del 100%.

Per le manifestazioni patrocinate dalla Camera di Commercio la Giunta camerale potrà decidere di applicare tariffe agevolate rispetto a quelle ordinarie, valutandone di volta in volta l'ammontare sulla base della singola iniziativa.

Si precisa che, attraverso una sala di regia, è possibile diffondere il segnale audio-video, acquisito da una sala, anche in altre sale, nonché diffondere un segnale proveniente dall'esterno.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il richiedente dovrà formulare la domanda di utilizzo temporaneo di una sala camerale mediante l'apposita modulistica predisposta dalla Camera di Commercio e disponibile sul sito internet dell'Ente www.al.camcom.gov.it, inoltrandola, di norma, almeno 30 giorni prima della manifestazione.

La Camera di Commercio provvederà a rispondere alla richiesta entro 15 giorni dal suo ricevimento, comunicando altresì l'importo da pagare per l'utilizzo della sala e dei relativi servizi accessori.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il richiedente dovrà provvedere al pagamento della tariffa entro cinque giorni dalla comunicazione della concessione dell'uso temporaneo dei locali e comunque prima dello svolgimento della manifestazione.

Il corrispettivo convenuto potrà essere corrisposto mediante versamento su c/c bancario o postale della Camera di Commercio, oppure in contanti presso le casse dell'ufficio economato.