

REGOLAMENTO IN MATERIA DI NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI ALESSANDRIA

(Approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 10 del 23 dicembre 2014)

Art. 1

Campo di applicazione e finalità

Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute nell'articolo 5 dell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 19/9/2002.

Art. 2

Contingenti di personale

Ai sensi della predetta disposizione vengono individuati, per le diverse categorie e profili professionali addetti ai servizi minimi essenziali, appositi contingenti di personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle relative prestazioni indispensabili.

SERVIZI:

1. Servizi del personale

Limitatamente all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali ove coincidente con l'ultimo giorno di scadenza di legge, tale servizio dovrà essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i soli dipendenti dei servizi del personale, per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 e il 15 di ogni mese.

CONTINGENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Esperto servizi amministrativo-anagrafici
1	C	Assistente servizi amministrativo-anagrafici

2. Deposito bilanci e atti societari:

per servizi indispensabili:

CONTINGENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Esperto servizi amministrativo-anagrafici
1	C	Assistente servizi amministrativo-anagrafici

3. Servizio certificazione per l'esportazione e l'importazione temporanea di merce (carnet ATA) e per lo sdoganamento limitatamente alle merci deperibili:

CONTINGENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Esperto servizi specialistici e di rete
1	C	Assistente servizi specialistici e di rete

4. Servizio registrazione brevetti, qualora lo sciopero riguardi l'intera giornata o sia proclamato nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

CONTINGENTE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Funzionario o esperto regolazione del mercato
OPPURE		
1	C	Assistente servizi amministrativo-anagrafici

Art. 3

Criteria e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti a livello di singolo ufficio o sede di lavoro

I dirigenti sentiti i responsabili di procedimento e/o responsabili dei singoli uffici, in occasione di ogni sciopero, individuano, di norma con criteri di rotazione, i nominativi del personale incluso nei contingenti, come sopra definiti, tenuto all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero.

I nominativi sono comunicati alle organizzazioni sindacali locali ed ai singoli lavoratori interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero.

Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione, nel caso questa sia possibile. Tutte le suddette comunicazioni dovranno essere redatte in forma scritta.

Art. 4

Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento si rinvia a quanto previsto dall'accordo collettivo nazionale di comparto 19/9/2002 del quale costituisce parte integrante.