

## **Avv. FRANCESCO LOMBARDI**

### INFORMAZIONI PERSONALI

CORSO SICCARDI N. 11 - 10122 - TORINO  
Tel.: 011.53.53.53 - 011.53.70.32 Fax: 011.53.72.30

email: studio@lombardistudiolegale.it  
pec: francesco.lombardi@pec.lombardistudiolegale.it

Sesso: Maschile - Data di nascita: 12/03/1968 – Nazionalità: Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1998 ad oggi

#### **Avvocato libero professionista, titolare di studio proprio**

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino dal **19.01.1998**

Iscritto all'Albo Speciale dei Cassazionisti dal **22.01.2011**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1986** - Maturità Classica presso Liceo "Cavour" di Torino

**1993** - Laurea in Giurisprudenza presso Università di Torino con tesi in Diritto Processuale Amministrativo (prof. Dal Piaz)

**1996** - Corso di specializzazione forense presso Università Luiss Management di Roma

**1997** - Conseguimento titolo di Avvocato (Esame avvocato Corte d'Appello di Torino)

**2011** – Iscrizione all'Albo Speciale dei Cassazionisti

**Tutti gli anni:** Partecipazione a Corsi di Formazione Professionale come da vigente Regolamento per la formazione professionale continua. Tra gli ultimi corsi più significativi:

2019: *“Corso di formazione in diritto dell’immigrazione”*

2018: *“La Consulenza Tecnica di Parte e d’Ufficio nel processo civile e penale in ambito di responsabilità sanitaria”*

2017: *“Le operazioni di credito al consumo: il quadro normativo di riferimento e il contenzioso giudiziale e stragiudiziale”*

2017: *“Fondazione no-profit e impresa profit-driven: mondi contrapposti o destini incrociati?”*

## COMPETENZE PERSONALI

### Competenze professionali

Dopo la pratica professionale, svolta fin dal periodo universitario, si è sviluppata l'attività forense in forma libero professionale, in studio con altri professionisti.

I rami d'attività curati da sempre attengono al **diritto civile** in genere, con particolare riguardo a tutto ciò che concerne il **mondo dell'impresa**, dalla consulenza stragiudiziale e societaria, alla contrattualistica fino alla gestione di procedure interne.

Il settore assicurativo e, in particolare, quello della **responsabilità sanitaria** (attiva e passiva) è da sempre curato con particolare assiduità.

Attualmente sono in corso diversi **incarichi di difesa giudiziale** da parte di ASL e di medici specialisti per questioni di *malpractice*.

Esperienza significativa è stata maturata nel mondo dell'impresa **no profit**.

Da oltre quindici anni si presta (anche con l'incarico di Amministratore) attività di consulenza per realtà del mondo cooperativo nel **terzo settore**, in rapporti con la **Pubblica Amministrazione sanitaria**, nonché in Associazioni Onlus (sempre in ambito sanitario), di rilievo nazionale ed europeo.

Particolare sviluppo ha avuto l'attività di assistenza nel campo del **diritto tributario**.

Ad oggi numerosi incarichi di difesa sia nel **contenzioso** davanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, sia nella **fase precontenziosa** di discussione presso gli Uffici della Agenzia delle Entrate per avvisi di accertamento, processi verbali di constatazione, accertamenti con adesione.

Viene poi prestata assistenza giudiziale, di fronte a tutti gli organi di giustizia del territorio italiano, con la dovuta attenzione a tutti gli strumenti ADR, sia nel contenzioso ordinario, che in quello **giuslavoristico**.

Il **recupero del credito** è seguito in tutte le sue forme, ivi incluse tutte le preliminari indagini sulle capacità patrimoniali del debitore, le procedure espropriative mobiliari, immobiliari, presso terzi e quelle concorsuali, senza tralasciare gli eventuali effetti di natura fiscale.

Da alcuni anni è attiva una stretta collaborazione con Enti che si occupano di **diritto dell'immigrazione**, con speciale riferimento al tema dei minori stranieri non accompagnati.

Le competenze civilistiche si estendono alle problematiche connesse ai **patrimoni immobiliari** (diritti reali, diritto locatizio e condominiale), nonché al **diritto di famiglia e successorio**.

In alcuni casi, si sono svolti incarichi di **tutela** e di **amministrazione di sostegno**.

### Competenze organizzative e gestionali

Le capacità organizzative sono quelle proprie derivanti dall'esperienza ventennale di conduzione di uno studio professionale proprio, con tutte le annesse problematiche di natura amministrativa e gestionale di dipendenti e collaboratori.

**Competenze informatiche** Ottime capacità di utilizzo pacchetti Office e Open Source per editing e calcolo.  
 Ottime capacità di utilizzo banche date on line, web, social.  
 Ottime capacità di utilizzo degli strumenti necessari al Processo Civile Telematico .  
 Buone capacità utilizzo e gestione hardware - periferiche - reti.

**Lingua madre** Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	C1	B1	B1	B1
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel GDPR e nel D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Torino, 14 febbraio 2020