NOTE TECNICHE DI ELABORAZIONE DEGLI ELENCHI

Gli elenchi allegati B e B1 dovranno essere presentati:
- sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante
- su supporto digitale in duplice copia: in formato PDF/A e con estensione .csv (comma separated value, oppure campi separati da delimitatore)
- crittografati con la chiave pubblica

L'elenco con estensione .csv si traduce in un singolo record per sede o unità locale d'impresa.

Nella prima riga vanno riportate le denominazioni dei campi.

Esempio di ordinamento dei dati

progressivo;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;città;codice ateco
1;01234567890;0;ALFA SRL;VIA ROMA 1;BIELLA;012
2;RSSMRA60A010W;110000;ROSSI MARIO;VIA MILANO 10;BIELLA;034
....
....
345;34567890123;110123;BIELLA SRL;VIA XX SETTEMBRE 10;COSSATO;01

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato, con le seguenti modalità:

Microsoft Excel: File - Salva con nome - indicare nome file - selezione in tipo file CSV (delimitato dal separatore di elenco) (*.csv) - Salva

OpenOffice Calc: File - Salva con nome - indicare nome file - selezione in Salva come Testo CSV (.csv) - Salva - Mantieni il formato corrente - indicare separatore di campo ; (punto e virgola) - cancellare separatore di testo - OK

Tavola 1

Nome Campo	Tipologia	Commento
Progressivo	NUMERICO	numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata
Codice fiscale	ALFANUMERICO	identificativo principale di impresa
Numero REA	NUMERICO	obbligatorio per le unità locali, **qundo non presente indicare comunque il valore 0**
Denominazione e ragione sociale	ALFANUMERICO	**NON** riportare virgole o caratteri speciali (es. #, %)
Indirizzo	ALFANUMERICO	**NON** riportare virgole o caratteri speciali (es. #, %)
Città	ALFABETICO	
Codice Ateco	ALFANUMERICO	Codifica ATECORI 2007