

UNITA': 1 SEGRETERIA

ATTI DEL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 16/01/2015

OGGETTO: Adempimenti previsti dalla legge n.69/2009 – art. 23 – commi 5 e 6 “Indicatore di tempestività dei pagamenti” e “Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi” e monitoraggio dei tempi medi dei procedimenti ai sensi dell’art. 1 c. 28 della Legge 190/2012 – aggiornamento per l’anno 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

che al fine di aumentare la trasparenza dei rapporti tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti l’art. 23 comma 5 della legge 18.6.2009 n. 69 pone a carico di ciascun ente l’onere di pubblicare, nel proprio sito internet o con altre forme idonee, con cadenza annuale ed a partire dal 1/1/2009:

- a) un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato “indicatore di tempestività dei pagamenti”;
- b) i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi;

VISTE

le determinazioni dirigenziali:

- N. 465 del 28.12.2009, con cui sono stati definiti: l’*“Indicatore di tempestività dei pagamenti”* ed i *“Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi”* per l’anno 2009;
- N. 13 del 13/1/2011 con cui sono stati definiti il medesimo indicatore ed i medesimi tempi medi per l’anno 2010;
- N. 30 del 09/12/2012, di rilevazione dei tempi medi per l’anno 2011;
- N. 7 del 14/1/2012, di rilevazione dei tempi medi per l’anno 2012;
- N. 92 del 12/03/2014, di rilevazione dei tempi medi per l’anno 2013;

CONSIDERATO

che la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione” dispone, all’art. 1 c. 28, che le pubbliche amministrazioni operino il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie e che i relativi risultati siano consultabili sul sito web istituzionale;

VISTA

la tabella dei procedimenti amministrativi camerali e dei loro termini di conclusione reperibile sul sito internet camerale nella sezione Amministrazione trasparente – attività e procedimenti – tipologie di procedimento, rispetto alla quale è possibile evincere il rispetto dei termini;

RITENUTO

necessario, al fine di ottemperare alle normative in oggetto indicate, aggiornare i suddetti dati per l’anno 2014;

- VISTI** i conteggi e le elaborazioni effettuati in proposito dagli uffici camerali interessati e conservati agli atti presso gli uffici stessi;
- VISTO** l'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

DETERMINA

I seguenti "Indicatore di tempestività dei pagamenti" e "Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi" in ottemperanza all'art. 23 – comma 5 della legge n.69/2009 e all'art. 1, comma 28, della legge 190/2012, che verranno pubblicati sul sito internet camerale alla sezione Amministrazione trasparente – attività e procedimenti – monitoraggio tempi procedurali:

a) l'indicatore di tempestività dei pagamenti della Camera di Commercio I.A.A. di Alessandria per l'anno 2014, risultante dal seguente algoritmo:

Totale giorni

(intercorrenti tra data protocollazione fatture e data distinta trasmissione mandato in banca)

Numero documenti

(fatture istituzionali + fatture commerciali)

è pari a: **giorni 15,77;**

b) salvo termini più ampi eventualmente previsti da legislazione specifica, i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi (attualmente monitorati) della Camera di Commercio I.A.A. di Alessandria per l'anno 2014 sono i seguenti:

REGISTRO IMPRESE

Pratiche telematiche: dall'arrivo delle pratiche all'evasione (al netto dei tempi di sospensione) il tempo medio è di 1,8 giorni.

ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

Pratiche telematiche: dalla presentazione dell'istanza all'aggiornamento della posizione il tempo medio è di 1,8 giorni.

RICONOSCIMENTO DELL'ECCELLENZA ARTIGIANA

L'attività dell'ufficio si articola in due fasi:

- 1) ricevimento della domanda di riconoscimento dell'eccellenza artigiana, istruttoria e trasmissione della pratica alla Regione Piemonte Tra la presentazione dell'istanza e la trasmissione alla Regione Piemonte il tempo medio è di 15 giorni;

2) inserimento in visura del riconoscimento dell'eccellenza artigiana entro tre giorni dalla data di ricevimento della determinazione del Dirigente Regionale.

UFFICIO METRICO

Attività relativa ai metalli preziosi

Richiesta di assegnazione marchio di identificazione:

- 1) In caso di artigiani, l'Ufficio metrico chiede informazioni alla Questura prima di poter assegnare il numero tramite determinazione: i tempi medi dipendono da altro Ente e sono di circa 30 gg.
- 2) In caso di ditta non artigiana, in cui l'interessato produca già la licenza della questura: i tempi medi sono di circa 10 gg

Rinnovo del marchio di identificazione (subordinato al pagamento di un diritto da effettuarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, o pagando una mora, nei mesi successivi): da quando è prodotta la prova dell'effettivo pagamento, il rinnovo avviene mediamente in 30 gg.

Verifica periodica (attività ispettiva metrica): facendo una media tra i vari strumenti di misura da sottoporre a verifica e fra le varie tipologie di intervento, risulta che dal momento della richiesta di verifica al momento del sopralluogo intercorrono mediamente 6 mesi.

BREVETTI E MARCHI D'IMPRESA

I tempi intercorsi fra la presentazione della domanda e la trasmissione all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) sono mediamente di 10 gg, mentre il deposito della domanda presso l'UIBM, con relativo numero di deposito, avviene in tempo reale.

SERVIZIO AMM.VO CONTABILE: RIMBORSO DIRITTO ANNUALE E DIRITTI DI SEGRETERIA.

Tempi medi intercorrenti tra il ricevimento della documentazione completa della richiesta di rimborso degli importi di diritto annuale e diritti segreteria non dovuti e predisposizione dell'atto di liquidazione: 11,19 giorni

UFFICIO ESTERO

Rilascio certificati d'origine. Tempo effettivo intercorrente fra l'istanza e il rilascio stesso: in giornata. Se richiesta anche la legalizzazione della firma, 1 giorno.

Rilascio visto su fattura e su altri documenti per l'estero. Tempo effettivo intercorrente fra l'istanza e il rilascio stesso: in giornata. Se richiesta anche la legalizzazione della firma, 1 giorno.

Rilascio dell'attestato di libera vendita. Tempo effettivo intercorrente fra l'istanza e il rilascio stesso: 2 giorni

Rilascio del carnet A.T.A. Tempo effettivo intercorrente fra l'istanza e il rilascio stesso: in giornata

Rilascio del carnet CPD China-Taiwan. Tempo effettivo intercorrente fra l'istanza e il rilascio: in giornata

Rilascio del numero meccanografico. Tempo effettivo intercorrente fra l'istanza e il rilascio: 2 giorni.

SPORTELLO DI CONCILIAZIONE

Domanda di mediazione. Tempo medio intercorrente tra la ricezione della domanda e la chiusura del procedimento: 34 giorni.

Richiesta di nomina di arbitro. Tempo medio intercorrente tra la ricezione della domanda e la comunicazione di avvenuta nomina: 20 giorni.

UFFICIO PROTESTI

Richiesta di annotazione/cancellazione nel Registro Informativo dei Protesti. Tempo effettivo intercorrente tra la richiesta e l'adozione della determinazione dirigenziale (di accoglimento o di rigetto): giorni 20.

Iscrizione nel Registro Protesti degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori. Tempo effettivo: giorni 8

Il presente atto è pubblicato integralmente nell'Albo Informativo della Camera di Commercio di Alessandria (ai sensi dell'art.32 della legge n.69/2009 e del regolamento camerale per la pubblicazione degli atti).

Responsabile di procedimento: Monica Monvalli

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Livraghi

La firma del Segretario Generale, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.