Camera di Commercio
Alessandria

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013 – 2015

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Alessandria

PREMESSA

Il presente Programma Triennale 2013/2015 rappresenta il primo aggiornamento "per scorrimento" di quello adottato lo scorso anno in ossequio alle delibere della Civit (Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità nelle pubbliche amministrazioni) n. 105/2010 e 2/2012 e secondo le linee guida emanate da Unioncamere nazionale.

Con la definizione e attuazione del presente Programma – aggiornato alle novità in materia di pubblicazione degli atti introdotte dalle leggi n. 190/12, n. 221/12 e dal DPCM 24/6/2011, attuativo della legge 69/09 – la Camera di Commercio di Alessandria intende:
a) assicurare l'accessibilità ad una serie di dati, notizie ed informazioni riguardanti l'Ente ed i suoi portatori di interesse;
b) favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte dell'ente, in un'ottica di "miglioramento continuo".

La pubblicazione dei dati, notizie ed informazioni avverrà nel rispetto di principi riguardanti la protezione dei dati personali.

Anche quest'anno il Programma triennale predisposto evidenzia un duplice profilo:
- "statico", consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti all'ente e alla sua organizzazione;
- "dinamico" che è invece direttamente correlato alla performance, cioè al raggiungimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nel rendere servizi al sistema economico locale.

Dall'anno 2013, poi, e secondo quanto chiaramente evidenziato nelle linee di indirizzo del Comitato interministeriale (DPCM 16/1/2013), il Programma deve necessariamente coordinarsi con il Piano Anticorruzione introdotto dalla legge n. 190/12 in quanto non vi è dubbio che la trasparenza sia, innanzitutto, un primo deterrente per eventuali episodi di corruttela.
Nell'attesa dell'emanazione del Testo Unico sulla trasparenza, che dovrebbe indicare la modalità per rendere il Programma un'articolazione del Piano Anticorruzione, la Camera di Commercio ha autonomamente provveduto, come detto, ad aggiornare il Programma precedente onde arrivare alla sua approvazione contestualmente al Piano Anticorruzione, ossia entro il 31 marzo 2013, rinviando l'implementazione e/o revisione al momento in cui sarà emanato il citato Testo Unico.

Il Programma triennale della trasparenza, infine, si pone in relazione con ciclo di gestione della performance e consente la conoscibilità di ogni componente del Piano e il suo stato di attuazione.

1 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Alessandria è un ente autonomo funzionale di diritto pubblico che, nell'ambito della circoscrizione territoriale provinciale, svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e i consumatori e promuove lo sviluppo dell'economia provinciale. La Camera di commercio è prima di tutto l'interlocutore di 46.000 imprese operanti nella provincia di Alessandria, ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio Alessandrino. La Camera di Commercio di Alessandria è un'istituzione che accanto alla tradizionale attività amministrativo-anagrafica svolge funzioni di supporto e promozione degli interessi generali delle imprese, funzioni di studio e monitoraggio dei dati sull'economia locale e di Promozione delle attività di regolazione del mercato.

2 – DATI DA PUBBLICARE

Secondo quanto stabilito dalla delibera CIVIT n. 105/2010, tenuto conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza di dati personali, considerata la natura dei propri settori di attività e dei propri procedimenti, le categorie di dati pubblicati, anche con sistemi di link con altre sezioni del sito istituzionale, in corrispondenza di ciascuno dei quali sono riportate, fra parentesi, le principali norme che ne prevedono la pubblicazione, sono:

Per ciascuna delle categorie di dati vengono indicati nella tabella seguente:
strutture responsabili della pubblicazione
fonte informativa che ha l'obbligo di renderli disponibili
stato previsionale di pubblicazione

Il coinvolgimento degli stakeholders avverrà con le modalità più efficaci ed economiche con il massimo utilizzo dello strumento e delle modalità di comunicazione informatiche.
Il referente del Programma, individuato nel Segretario Generale, solleciterà i dirigenti e i responsabili a concorrere alle necessarie azioni di controllo e rispetto da parte dei dipendenti come disposto dall'art. 16 del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 38 del d.lgs. 150/2009.

CLASSE DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SEZIONE DEL SITO	STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	FONTE INFORMATIVA	STATO PUBBLICAZIONE
DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE					
Curricula e retribuzioni dei dirigenti	art. 11, comma 8, lettere *f)* e *g)*, del D. lgs. n. 150 del 2009; articolo 21 della l. n. 69/2009; art. 1, comma 7, del D.P.R. n. 108/2004	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Curricula e retribuzioni dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità	art. 11, comma 8, lettera *f)*, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Posizioni Organizzative Alte professionalità – Unità Gestione del Personale	Posizioni Organizzative Alte professionalità – Unità Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Curricula degli amministratori	art. 11, comma 8, lettera *h)*, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Segreteria	Segreteria	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Nominativo e curricula dell'OIV	art. 11, comma 8, lettera *e)*, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	O.I.V. - Unità Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Tassi di assenza e presenza del personale	art. 21 della l. n. 69/2009; art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3/1957	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante

Piano per l'utilizzo del telelavoro	Art. 9. D.L. 179/12 convertito in L. 221/12	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Aggiornamento del codice di comportamento	Art. 1, commi 44 e 45 legge 190/12, di modifica dell'articolo 54 comma 5 d.lgs. 165/01	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Da pubblicare
Disposizioni disciplinari	art. 55, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
CUG (Comitato Unico di Garanzia)	Art. 21 legge 183/10	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante

CLASSE DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SEZIONE DEL SITO	STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	FONTE INFORMATIVA	STATO PUBBLICAZIONE
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance	art. 11, comma 8, lettera *c)*, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Unità Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per dirigenti e dipendenti	art. 11, comma 8, lettera *d)*, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Unità Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Codice di comportamento	art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 68 del D. Lgs n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE					
Consulenze, collaborazioni e incarichi	art. 11, comma 8, lettera *i)*, del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE LA PERFORMANCE E I PROCEDIMENTI					
Organigramma	art. 54, comma 1, lettera *a)*, del D. Lgs. n. 82/2005	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante

CLASSE DI DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SEZIONE DEL SITO	STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	FONTE INFORMATIVA	STATO PUBBLICAZIONE
Elenco caselle di posta elettronica	art. 54, comma 1, lettera *d)*, del D. Lgs. n. 82/2005	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Servizi Informatici	Servizi Informatici	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente	DL 79/12 convertito in legge 221/12	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Servizi Informatici	Servizi Informatici	Pubblicazione da fare dopo intervento di Infocamere
Piano della performance	art. 11, comma 8, lettera *b)*, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Segretaria, Servizio amministrativo contabile, Ufficio Legale	Dirigenti Unità Segretaria, Servizio amministrativo contabile, Ufficio Legale	Pubblicazione già avvenuta Pubblicazione entro 31 gennaio
Relazione sulla performance	art. 11, comma 8, lettera *b)*, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Segretaria, Servizio amministrativo contabile, Ufficio Legale	O.I.V. Unità Segretaria, Servizio amministrativo contabile, Ufficio Legale	Pubblicazione già avvenuta Pubblicazione entro 30 giugno
Validazione, da parte dell'OIV, della relazione sulla performance	Delibera CIVIT 6/2012, par. 2.1	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Segretaria, Servizio amministrativo contabile, Ufficio Legale	O.I.V. Unità Segretaria, Servizio amministrativo contabile, Uff. Legale	Pubblicazione già avvenuta
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	art. 11, comma 8, lettera *a)*, del D. Lgs. n. 150 /2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Segreteria	Unità Segreteria	Pubblicazione entro 31 gennaio
Piano Triennale anticorruzione	Articolo 1 comma 5 legge 190/12	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Segreteria	Unità Segreteria	A partire dal 2014, pubblicazione entro 31 gennaio. Nel 2013, entro il 31/3 (l. 221/12)

Nomina responsabile anticorruzione	Articolo 1 comma 7 legge 190/12	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
DATI SULLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI					
Servizi erogati agli utenti e loro costi	ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 279/1997; art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Servizio Amministrativo contabile	Dirigenti – Servizio Amministrativo contabile	Pubblicazione già avvenuta nell'ambito del Piano della Performance
Bilanci	Art. 32 L. 69/09 e DPCM 26/4/2011	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Servizio Amministrativo contabile	Dirigenti – Servizio Amministrativo contabile	Pubblicazione già avvenuta
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Tutti i Dirigenti – Unità Gestione del Personale	Dirigenti - Gestione del Personale	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Lista dei controlli sulle imprese	art. 14, comma 2, D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in L. 4 aprile 2012, n. 35	Trasparenza, valutazione e merito	Tutti i Dirigenti – Ufficio Metrico- Ufficio Depenalizzazione	Tutti i Dirigenti – Ufficio Metrico- Ufficio Depenalizzazione	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Scelta del contraente	Art. 1 comma 32 legge 190/12	Trasparenza, valutazione e merito	Tutti i Dirigenti – Ufficio Provveditorato	Tutti i Dirigenti – Ufficio Provveditorato	Pubblicazione entro il 31/3/2013
CLASSE DI DATI	**RIFERIMENTO NORMATIVO**	**SEZIONE DEL SITO**	**STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**	**FONTE INFORMATIVA**	**STATO PUBBLICAZIONE**
Dati concernenti consorzi, enti e società partecipate	L. 111/2011	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Servizio amministrativo contabile	Dirigenti – Servizio amministrativo contabile	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante

DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI E BUONE PRASSI					
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi	art. 23, comma 1, 2 e 5, della l. n. 69/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Tutte le Unità	Dirigenti – Tutte le Unità	Pubblicazione già avvenuta
Indicatore di tempestività dei pagamenti – Misure organizzative a garanzia della tempestività dei pagamenti	art. 23, comma 1, 2 e 5, della l. n. 69/2009	Trasparenza, valutazione e merito	Dirigenti – Servizio amministrativo contabile	Dirigenti – Servizio amministrativo contabile	Pubblicazione già avvenuta
Razionalizzazione della spesa	Art. 2 l. 244/07	Trasparenza, valutazione e merito	Tutti i Dirigenti – Ufficio Provveditorato	Tutti i Dirigenti – Ufficio Provveditorato	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA					
Contributi, finanziamenti e pagamenti	Artt. 23, commi 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000 e articolo 18 L. 134/12	Finanziamenti	Dirigenti – Promozione – Ufficio Fisco e contabilità speciali- Ufficio Provveditorato- Ufficio Ragioneria	Dirigenti - Promozione – Ufficio Fisco e contabilità speciali	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante

DATI SUL "PUBBLIC PROCUREMENT"					
Programma triennale dei lavori pubblici 2013-2015	art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Trasparenza, valutazione e merito	Segretario Generale - Ufficio Provveditorato	Segretario Generale - Ufficio Provveditorato	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Elenco di tutti i bandi di gara e dei concorsi	Art. 54 comma 1 d. lgs 82/05 e s.m.i.	Assunzioni e concorsi Bandi di gara	Segretario Generale - Ufficio Personale Segretario Generale – Ufficio Provveditorato	Segretario Generale - Ufficio Provveditorato	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante
Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti	Art.34 della legge 18.6.2009 n. 69 DI modifica dell'art. 54 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.	Trasparenza, valutazione e merito	Segretario Generale - Ufficio Servizi Informatici/Informativi	Segretario Generale - Ufficio Servizi Informatici/Informativi	Pubblicazione già avvenuta ad aggiornamento costante

3 – PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI
Elaborazione, adozione e aggiornamento del programma triennale	Avvio e coordinamento del processo	Consiglio Segretario Generale Organismo Indipendente di Valutazione
	Individuazione contenuti, redazione e aggiornamento costante	Segretario Generale Dirigenti
	Approvazione	Consiglio
Attuazione del programma triennale	Reperimento, elaborazione e pubblicazione dei dati	Segretario Generale Dirigenti Tutti gli Uffici
	Attuazione iniziative previste	
Monitoraggio e audit del programma triennale	Monitoraggio periodico interno	Segretario Generale Dirigenti
	Audit sul sistema della trasparenza e integrità attestazione dell'assolvimento dell'obbligo	Organismo Indipendente di Valutazione

4. INIZIATIVE E AZIONI PER LA TRASPARENZA, LEGALITA' ED INTEGRITA'

Pubblicazione on line del presente programma e dei dati indicati al punto 2 con modalità on line organizzati nella sezione "trasparenza, valutazione e merito" posizionata in modo chiaramente visibile e con link dalla home page:

www.al.camcom.gov.it trasparenza, valutazione e merito.

Aggiornamento costante delle pagine di tali sezioni per renderle conformi,in termini di convenzioni grafiche e specifiche informatiche, ai requisiti richiamati dalle Linee guida dei siti WEB del Dipartimento della Funzione Pubblica.
I dirigenti sono responsabili del costante aggiornamento del programma alfine di una completa aggiornata ed efficiente informazione all'utenza.
In ogni caso, entro il 31 gennaio di ogni anno i dirigenti revisioneranno il contenuto attuativo del programma nel suo complesso aggiornandolo con i dati più recenti e presentandolo al Segretario Generale per l'approvazione.

5. ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER

Il coinvolgimento e la massima apertura verso i cittadini utenti saranno concretizzati in un'apposita casella di posta elettronica o finestra di dialogo creata sulla"home page" per ricevere le osservazioni, il gradimento o le critiche inerenti i contenuti del programma. Detta casella viene gestita dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico che riferisce periodicamente ai dirigenti coinvolti nelle osservazioni espresse dai destinatari dei servizi. L'URP é tra l'altro quotidianamente a disposizione per ricevere anche verbalmente le osservazioni, le critiche ed i suggerimenti dell'utenza. Accanto alla casella sarà altresì prevista una modulistica on line per i reclami con indicazione dei soggetti ai quali rivolgerli per competenza. Periodicamente ed in particolare in corrispondenza di modifiche organizzative apportate alle attività dell'ente, saranno inseriti a disposizione degli utenti questionari di gradimento che consentano loro di esprimere suggerimenti o critiche in relazione al servizio fruito.

6. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Segretario Generale ed i dirigenti monitorizzano periodicamente i dati pubblicati al fine di garantirne l'attualità e rispondenza aggiornata all'attività dell'ente. L'Organismo indipendente di valutazione, quale responsabile della corretta attuazione delle linee guida della CIVIT, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità esercitando a tal fine un'attività di impulso nei confronti del vertice politico amministrativo nonché del Segretario generale (responsabile della trasparenza,per l'elaborazione del programma).