

Modello UL

Denuncia al R.E.A. di apertura - modifica - cessazione di unità locale

Avvertenze Generali

Si raccomanda di indicare, nell'apposito spazio, in alto sulla 1ª pagina, il numero di telefono dello studio, associazione, ecc. che presenta il modello allo sportello o lo invia per posta per agevolare i contatti con l'ufficio.

Soggetti utilizzatori del modello

Tutti i soggetti iscritti nel Registro Imprese e nel R.E.A.

Finalità del modello

Il modello UL va utilizzato per la denuncia di apertura, modifica o cessazione di unità locali al Repertorio Economico Amministrativo. Per l'iscrizione, modifica o cancellazione di sede secondaria, inclusa la denuncia dell'attività ivi esercitata, va invece utilizzato il modello **SE**.

Nel caso si tratti di unità locale di impresa estera va compilato anche il modello R.

Per unità locale si intende l'impianto operativo o amministrativo - gestionale (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, negozio, filiale, agenzia, centro di formazione, miniera, ecc.), ubicato in luogo diverso da quello della sede, nel quale l'impresa esercita stabilmente una o più attività economiche. La diversificazione dell'ubicazione può essere determinata anche dalla sola variazione del numero civico o dell'interno nell'ambito dello stesso fabbricato.

Per unità locale d'impresa agricola (c.d. unità aziendale) s'intende l'impianto (fattoria, caseificio, silos, oleificio, ecc.) funzionalmente autonomo e fisicamente distinto dalla sede d'impresa dove si esercitano attività relative o connesse a quella esercitata dall'impresa.

Il modello è suddiviso in tre sezioni:

- A. per la denuncia di apertura di unità locale
- B. per la denuncia di cessazione di unità locale e conseguente chiusura dell'unità
- C. per la denuncia di modifica di una unità locale (va indicata l'ubicazione)

La **sezione A** va compilata in caso di apertura di una unità locale aggiuntiva alla sede o ad altra unità.

L'apertura di unità locale va denunciata unicamente all'ufficio registro imprese della provincia in cui l'unità locale è ubicata.

Anche nel caso in cui la nuova unità locale sia la prima ad essere istituita in una provincia diversa da quella della sede legale o principale, va utilizzato solamente il modello UL; l'ufficio al quale viene presentata la denuncia di apertura dell'unità locale acquisisce direttamente le informazioni relative all'impresa nel suo complesso dall'ufficio della sede principale dell'impresa.

L'unità locale operante all'estero deve essere denunciata all'ufficio nella cui circoscrizione è la sede principale dell'impresa.

La **sezione B** va compilata in caso di cessazione (chiusura) di una unità locale, anche se si tratta dell'unica esistente nella provincia. Qualora l'unità locale sia ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale, la denuncia di cessazione va presentata unicamente all'ufficio della provincia in cui l'unità locale è ubicata. L'ufficio ricevente provvederà a dare immediata comunicazione della denuncia di cessazione all'ufficio della sede principale dell'impresa.

La **sezione C** va compilata quando si verifica una modificazione dello stato di fatto o di diritto dell'unità locale precedentemente iscritta. Qualora l'unità locale sia ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale, la denuncia del fatto modificativo va presentata unicamente all'ufficio della provincia in cui l'unità locale è ubicata. L'ufficio ricevente provvederà a dare immediata comunicazione della denuncia di modificazione all'ufficio della sede principale dell'impresa.

Ufficio competente alla ricezione del modello

E' quello della provincia in cui è ubicata l'unità locale o aziendale.

Persone obbligate alla presentazione del modello

Sono il legale rappresentante della società, ente, ecc. e il titolare di impresa individuale.

Avvertenze per i singoli quadri

A/ ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DENUNCIA

Il quadro è compilato dall'ufficio; va però indicato il numero R.E.A. della provincia ove è ubicata l'unità locale se già assegnato all'impresa.

Formula di denuncia

Vanno riportate le generalità del denunciante e la sua qualifica (titolare, socio, amministratore, ecc.).

Se l'UL riguarda un'impresa va compilato il riquadro A) indicando il numero di registro delle imprese e l'ufficio presso cui l'ente è iscritto.

Se l'UL riguarda un'associazione o soggetto REA va compilato il riquadro B) indicando il numero REA e l'ufficio presso cui il soggetto è iscritto.

Va poi indicato, barrando una delle apposite caselle, l'oggetto della denuncia e la sezione del modello compilata.

Nel caso di modifica, va indicata ove è ubicata l'unità locale.

SEZIONE A

A1/ TIPO DI UNITA'LOCALE

Vanno indicate una o più denominazioni dell'unità locale secondo le consuetudini ed il tipo di attività economica (es. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, negozio, filiale, agenzia, centro di formazione, miniera, albergo, ristorante, fattoria, caseificio, stalla, silos, fondo rustico, oleificio, ecc.).

Va indicato "sede amministrativa" se l'unità è anche, o solo, di tipo amministrativo - gestionale ed è costituita dagli uffici direttivi, amministrativi e gestionali dell'impresa.

A2/ INDIRIZZO DELL'UNITA' LOCALE

Va indicato l'indirizzo dell'unità locale completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione topografica.

A3/ INSEGNA DELL'UNITA' LOCALE

Va indicata l'insegna dell'unità locale solo se identificativa dell'esercizio o del locale e significativa, cioè diversa dalla denominazione, dell'impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", ecc.). In caso contrario il quadro non va compilato.

A4/ ATTIVITÀ ESERCITATE NELL'UNITA' LOCALE

Vanno indicati la data di avvio e i tipi di attività agricole e non effettivamente esercitati (commercio al dettaglio di, produzione di, noleggio di, agenzia di commercio di, ecc.).

Qualora si esercitino più attività va indicata per prima quella ritenuta prevalente, tenendo conto del criterio del volume di affari.

Vanno quindi indicate le categorie di prodotti e servizi trattati (alimentari, mobili, oggetti preziosi, immobili, cereali, bestiame, ecc.).

Non sono ammesse espressioni generiche (ad esempio, se un soggetto inizia l'attività di commercio al dettaglio di abbigliamento non deve indicare "commercio al dettaglio di non alimentari", ma "commercio al dettaglio di abbigliamento").

Se l'attività è soggetta a preventiva iscrizione in Ruoli, Albi e simili si compila il quadro 15.

Se l'attività è soggetta a preventiva autorizzazione, licenza, ovvero denuncia o comunicazione ad altra autorità si compilano i quadri 16 e 17.

In caso di esercizio di commercio al dettaglio in sede fissa va sempre compilato il quadro 18.

A6/ NUMERO DI ADDETTI OCCUPATI NELL'UNITA' LOCALE

Va indicato il numero delle persone che prestano lavoro solo nell'unità locale, distinguendo i lavoratori "dipendenti" (operai, apprendisti, impiegati, quadri, dirigenti, ecc.) e "indipendenti" (titolare, i parenti e affini, i soci e gli amministratori, ecc.).

Se è esercitata attività di tipo stagionale va fatto riferimento alla media stagionale del numero di occupati.

A11/ CARICHE E QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA U.L.

Il quadro va compilato soltanto se, per le attività svolte presso l'unità locale, sono state conferite cariche o responsabilità tecniche (direttore o responsabile tecnico, dirigente o fattore di campagna ecc.) ad una o più persone. Per ciascuna persona con carica o qualifica va allegato l'Intercalare P.

In questo quadro non sono incluse le cariche previste dal codice civile (istitutore, procuratore, direttore generale) in quanto soggette ad iscrizione solo nel registro delle imprese con i modelli S1 ed S2 se riferiti alla sede legale, con il modello SE se riferite alla sede secondaria.

NOTE

Il quadro va compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

SEZIONE C

C1/ NUOVO TIPO DI UNITA' LOCALE

Va indicata la data in cui la modifica si è verificata. Va quindi indicato il nuovo tipo, specificando una o più denominazioni dell'unità secondo le consuetudini ed il tipo di attività economica (es.. laboratorio, officina, stabilimento, magazzino, deposito, studio professionale, ufficio, negozio, filiale, agenzia, centro di formazione, miniera, albergo, ristorante, fattoria, caseificio, stalla, silos, fondo rustico, oleificio, ecc.). Va indicato "sede amministrativa" se l'unità è diventata anche, o solo, di tipo amministrativo - gestionale ed è costituita dagli uffici direttivi, amministrativi e tecnici dell'impresa.

Va riportato anche il tipo precedentemente denunciato qualora questo sia stato conservato dopo la modifica.

C2/ NUOVO INDIRIZZO DELL'UNITA' LOCALE

Va indicata la data in cui è avvenuto il trasferimento nell'ambito della stessa provincia ed il nuovo indirizzo dell'unità, completi di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Questo quadro non va compilato se il nuovo indirizzo dell'unità locale coincide esattamente con quello della sede principale o legale dell'impresa o di altra unità locale preesistente. In tal caso va compilato il quadro "B1 / Cessazione dell'unità locale", in quanto la stessa viene assorbita dalla sede principale o da altra unità.

C3/ VARIAZIONE DI INSEGNA DELL'UNITA' LOCALE

Va indicata la data in cui la variazione è avvenuta.

Va barrata la casella relativa per indicare se è stata eliminata ogni insegna precedentemente denunciata o se è stata assunta una nuova od una prima insegna. In questo secondo caso, la nuova o prima insegna deve essere indicata solo se identificativa del locale e significativa, cioè diversa dalla denominazione o dalla ragione sociale dell'impresa e non generica (come, ad esempio, "supermercato", "ristorante", "pensione", ecc.).

C4/ VARIAZIONI DELLE ATTIVITÀ ESERCITATE NELL'UNITA' LOCALE

Riguarda ciascun tipo di variazione di attività agricola e non: va indicata la data in cui si è verificata.

Se trattasi di inizio di nuove attività vanno precisati i tipi di attività e i relativi prodotti e servizi trattati.

Non sono ammesse espressioni generiche (ad esempio, se un soggetto inizia l'attività di commercio al dettaglio di libri non dovrà indicare "commercio al dettaglio di non alimentari", ma "commercio al dettaglio di libri").

Se l'attività è soggetta ad iscrizione in Albi, ecc. o autorizzazione o denuncia o comunicazione preventiva ad altra autorità occorre indicare gli estremi nei quadri 15, 16 e 17.

In caso di esercizio di commercio al dettaglio in sede fissa va compilato obbligatoriamente il quadro 18, anche solo per denunciare la variazione della superficie di vendita.

Se trattasi di sospensione di attività va indicata anche la data fino alla quale l'attività rimane sospesa.

Se trattasi di ripresa dell'attività va indicata l'attività che viene ripresa a seguito di una sospensione precedentemente denunciata.

Se trattasi di cessazione di una delle attività esercitate nell'unità locale, va indicata l'attività che è cessata.

C5/ NUOVA ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELL'UNITA' LOCALE

Questo quadro va compilato se, a seguito dei dati denunciati nel quadro C4, è variata l'attività prevalente esercitata nella unità locale, rispetto a quella precedentemente denunciata.

Per l'individuazione dell'attività prevalente si avrà riguardo al criterio del volume d'affari.

C9/ VARIAZIONI DI CARICHE O QUALIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA U.L.

In questo quadro vanno denunciate la nomina, la conferma, le modificazioni e la cessazione riguardanti qualifiche o responsabilità tecniche (direttore o responsabile tecnico, dirigente o fattore di campagna, ecc.) collegate all'unità locale.

Per ciascuna carica devono essere indicati la data in cui l'evento si è verificato, specificando, tramite barratura dell'apposita casella, se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazione, e indicando nella riga successiva il tipo di carica o qualifica.

Qualora si tratti di attribuzione o modifica, per ciascuna persona va allegato l'Intercalare P.

Non sono incluse in questo quadro le cariche previste dal codice civile (istitutore, procuratore, direttore generale) in quanto soggette ad iscrizione solo nel R.I. con i modelli S1 ed S2 se riferiti alla sede legale, con il modello SE se riferite alla sede secondaria.

Titoli abilitativi relativi all'attività dell'unità locale

15/ ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Vanno indicati gli estremi delle iscrizioni dell'impresa in albi, ruoli, elenchi, registri ecc. alle quali è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A4 e C4.

Vanno compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione (es. CCIAA), la denominazione dell'albo (es. R.E.C.), la data e il numero del provvedimento.

16/ LICENZE O AUTORIZZAZIONI

Vanno indicati gli estremi delle licenze o autorizzazioni rilasciate all'impresa alla quale è subordinato l'esercizio delle attività denunciate nei quadri A4 e C4.

Vanno compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione (es. Comune), la denominazione (es. commercio al dettaglio), la data e il numero del provvedimento.

17/ DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ O COMUNICAZIONE

Va indicata la data di presentazione della denuncia di inizio attività o della comunicazione all'ente o autorità competente qualora questo adempimento costituisce il presupposto per iniziare l'attività.

Vanno poi indicati in sintesi il tipo di attività e l'ente o autorità competenti.

18/ COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.LGS. 114/98)

Va indicata la superficie di vendita in metri quadrati dell'esercizio commerciale ubicato nel locale indicato nel quadro A4 o nel locale ove si svolge l'attività del q. C4.

Va indicato anche il settore merceologico relativo: alimentare, non alimentare, alimentare/non alimentare.

NOTE

Il quadro va compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi o non contenibili nei quadri precedenti.

SEZIONE B

B1/ CESSAZIONE DELL'UNITÀ LOCALE

Va indicata la data in cui si è verificata la cessazione dell'attività, indicando l'indirizzo dell'unità cessata. Va inoltre precisato, in modo sintetico, il motivo della cessazione.

Se il motivo della cessazione è costituito da cessione, conferimento, ecc. dell'azienda, nel quadro B2 vanno indicati gli estremi del soggetto subentrante.

B2/ IMPRESA SUBENTRANTE NELL'UNITÀ LOCALE

Il quadro va compilato nel caso in cui la cessazione dell'attività sia causata da cessione, conferimento, ecc. dell'esercizio ad altro soggetto. Devono essere indicati la denominazione ed il codice fiscale del soggetto subentrante e, se già assegnato, anche il numero di iscrizione nel R. I. o nel R.E.A. e il titolo del subentro (es. vendita, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.).

NOTE

Il quadro va compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi o non contenibili nei quadri precedenti.

Documenti allegati e altri modelli allegati

Vanno indicati gli estremi di eventuali documenti allegati al modello UL e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

Va indicato, inoltre, il numero di eventuali altri modelli allegati al medesimo.

Intercalare P: per la denuncia delle notizie sul titolare di qualifiche o responsabilità tecniche per l'esercizio dell'attività nell'unità locale.

Firma

Il modello va sottoscritto da uno degli amministratori o dal titolare di impresa.

La sottoscrizione del presente modello è richiesta ai fini della presentazione della denuncia, qualora la firma non sia autenticata, si applica la legge 191/98 in qualsiasi caso e pertanto:

- a. se gli interessati si presentano allo sportello camerale si provvederà ad accertare l'identità dei firmatari trascrivendo i dati desunti da un documento di identità valido;
- b. se la domanda è presentata tramite terzi o per posta, i firmatari devono allegare la fotocopia semplice di un documento di identità valido.