Camera di Commercio
Alessandria

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO S3

SCIOGLIMENTO E CANCELLAZIONE DELLE SOCIETÀ

Ufficio Registro Imprese

Versione aggiornata a Dicembre 2015

Indice

SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI **3**

SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE **7**

SCIOGLIMENTO SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE **9**

SCIOGLIMENTO SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE ANNOTATA ALL'ALBO IMPRESA ARTIGIANE **11**

ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE **13**

DEPOSITO BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI **16**

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI **20**

ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI **26**

REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI CON EFFICACIA DIFFERITA **29**

CANCELLAZIONE SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI A SEGUITO CHIUSURA FALLIMENTO **31**

Moduli

1. Società di capitali - Approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione
2. Società di capitali - Approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione
   Dichiarazione resa dai soci
3. Società di capitali - Approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione
   Dichiarazione del liquidatore
4. Società di persone - Approvazione espressa del piano di riparto
   Dichiarazione resa dai soci
5. Società di persone - Approvazione espressa del piano di riparto
   Dichiarazione del liquidatore
6. Società di capitali - Dichiarazione resa nel caso di revoca della liquidazione

Compilazione con software FEDRA PLUS

Modello S3

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

- Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

- ***Codice forma atto:*** *P di* atto pubblico
- ***Codice atto:***

  A13 *Scioglimento con e senza messa in liquidazione*

  A07 *Cessazione amministratori*

  A09 *Nomina liquidatori*

Data atto: Indicare la data del verbale di assemblea straordinaria

1/ Scioglimento e liquidazione

Selezionare:

- **C - Con deliberazione dell'assemblea la società è sciolta e posta in liquidazione. (art. 2484 n. 6 c.c.)**

Il codice tipo liquidazione è **SL**.

Occorre sempre cessare l'organo amministrativo in carica fino alla messa in scioglimento e pertanto occorre distinguere se la società è amministrata da un amministratore unico o da un consiglio.

SOCIETÀ CON AMMINISTRATORE UNICO CHE VIENE NOMINATO LIQUIDATORE

Predisporre un **Modello Intercalare P modifica persona**

Aprire il modello intercalare P e scegliere dalla finestra Sezioni: **modifica persona**

Compilare l'intercalare P e selezionare i seguenti riquadri:

1/Dati anagrafici

Indicare i dati anagrafici completi di codice fiscale.

3/Cariche

Nel riquadro cariche sociali selezionare:

- **è cessata** dalla carica di Amministratore Unico inserendo il codice AUN e nel campo "la modifica ha effetto dal_____" indicare la data del verbale.

- **è stata nominata,** nel campo relativo alla carica inserire il codice LI Liquidatore, nel campo "la modifica ha effetto dal_____" indicare la data del verbale.

SOCIETÀ CON AMMINISTRATORE UNICO CHE NON È NOMINATO LIQUIDATORE

Predisporre 2 intercalari P uno di cessazione e uno di nuova persona.

Modello Intercalare P cessazione persona

Aprire il modello intercalare P e scegliere dalla finestra Sezioni:

Cessazione persona

Compilare i dati anagrafici e nel campo "**data effetto cessazione**" inserire la data del verbale.

Modello Intercalare P nuova persona

Aprire il modello intercalare P e scegliere dalla finestra Sezioni:

Nuova persona

Compilare l'intercalare P e selezionare i seguenti riquadri:

1/Dati anagrafici

Indicare i dati anagrafici

2/Domicilio della persona

Indicare il domicilio della persona, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

3/Cariche

Nel riquadro cariche sociali selezionare:

- Nel campo relativo alla carica inserire il codice **LI** Liquidatore, nel campo "Data nomina" indicare la data del verbale.

ATTENZIONE:

Compilare il riquadro "data notifica conferimento" solo nel caso in cui il liquidatore non presente in atto accetta la carica in data successiva.

SOCIETÀ AMMINISTRATA DA CDA E NOMINA DI UN CONSIGLIERE LIQUIDATORE

Predisporre tanti intercalari P di cessazione quanti sono i soggetti che cessano da tutte le cariche mentre per il consigliere nominato liquidatore predisporre un intercalare P di modifica persona.

Modello Intercalare P cessazione persona

Aprire il modello intercalare P e scegliere dalla finestra Sezioni:

Cessazione persona

Compilare i dati anagrafici e nel campo "**data effetto cessazione**" inserire la data del verbale.

Modello Intercalare P modifica persona

Compilare l'intercalare P e selezionare i seguenti riquadri:

1/Dati anagrafici

Indicare i dati anagrafici

3/Cariche

Nel riquadro cariche sociali selezionare:

- è cessata dalla carica di consigliere inserendo il codice **CON** e nel campo "dal _____" indicare la data del verbale.

E da Aggiungi inserire una nuova riga:

- Nel campo relativo alla carica inserire il codice **LI** Liquidatore

N.B: E' importante verificare nella visura pregressa se il soggetto riveste altre cariche sociali in tal caso cessarlo da tutte le cariche (ad esempio presidente del consiglio, amministratore delegato, ecc.).

ATTENZIONE:

Compilare il riquadro "data notifica conferimento" solo nel caso in cui il liquidatore non presente in atto accetta la carica in data successiva.

SOCIETÀ GIÀ AMMINISTRATA DA CDA ED IL LIQUIDATORE NOMINATO NON È UN SOGGETTO CHE RIVESTE DELLE CARICHE ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ.

Nel caso in cui il soggetto nominato liquidatore non è un consigliere e non riveste altre cariche comprese le cariche REA all'interno della società, predisporre tanti intercalari P di cessazione quanti sono i soggetti che formano l'organo amministrativo ed un intercalare P di nuova persona per il soggetto nominato liquidatore.

Modello Intercalare P cessazione persona

Aprire il modello intercalare P e scegliere dalla finestra Sezioni:

Cessazione persona

Compilare i dati anagrafici e nel campo "**data effetto cessazione**" inserire la data del verbale. Predisporre tanti intercalari P di cessazione quanti sono i soggetti che formano l'organo amministrativo.

Modello Intercalare P nuova persona

Aprire il modello intercalare P e scegliere dalla finestra Sezioni:

Nuova persona

Compilare l'intercalare P e selezionare i seguenti riquadri:

1/Dati anagrafici

Indicare i dati anagrafici

2/Domicilio della persona

Indicare il domicilio della persona, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

3/Cariche

Nel riquadro cariche sociali selezionare:

- Nel campo relativo alla carica inserire il codice **LI** Liquidatore, nel campo "Data nomina" indicare la data del verbale.

ATTENZIONE:

Compilare il riquadro "data notifica conferimento" solo nel caso in cui il liquidatore non presente in atto accetta la carica in data successiva.

N.B.: Qualora l'atto di messa in liquidazione stabilisca che la procedura di liquidazione venga svolta in un indirizzo diverso dalla sede legale allora occorre aprire una unità locale sede della liquidazione.

Aggiungere al modello base S3 il modello UL e compilare il modello.

A1/ Tipo di unità locale

Nel campo codice Tipo UL indicare altra forma e specificare nel modello note che si tratta della sede della liquidazione.

A/2 Indirizzo dell'unita' locale

Specificare l'indirizzo della sede della liquidazione e la data di apertura dell'unità locale.

Modello S3

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

- Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

- **Codice forma atto:** ***P*** di atto pubblico / ***A*** di scrittura privata autenticata
- **Codice atto:**
  A13 *Scioglimento con e senza messa in liquidazione*
  A09 *Nomina liquidatori*
- **Data atto:** Indicare la data atto di scioglimento

1/ Scioglimento e liquidazione

Selezionare:

- **B1 - la società è sciolta e posta in liquidazione**
  - Scegliere una delle cause dello scioglimento previste (ad esempio per volontà di tutti i soci ecc.)

Il codice tipo liquidazione è **SL**.

Per la nomina del liquidatore occorre distinguere se il soggetto nominato è socio della società oppure è un soggetto estraneo che non ricopre nessuna carica (comprese cariche Rea).

Se il soggetto riveste una qualifica o una carica (anche cariche Rea) predisporre un

Modello Intercalare P modifica persona

Aprire il modello intercalare P e scegliere dalla finestra Sezioni: **modifica persona**

Compilare l'intercalare P e selezionare i seguenti riquadri:

1/Dati anagrafici

Indicare i dati anagrafici completi di codice fiscale.

3/Cariche

Nel riquadro cariche sociali selezionare:

- **è stata nominata,** nel campo relativo alla carica inserire il codice **LI** Liquidatore, nel campo "la modifica ha effetto dal_____" indicare la data del verbale.

ATTENZIONE:
Compilare il riquadro "data notifica conferimento" solo nel caso in cui il liquidatore non presente in atto accetta la carica in data successiva.

N.B: Qualora l'atto di messa in liquidazione stabilisca che la procedura di liquidazione venga svolta in un indirizzo diverso dalla sede legale allora occorre aprire una unità locale sede della liquidazione.

Aggiungere al modello base S3 il modello UL e compilare il modello.

A1/ Tipo di unità locale
Nel campo codice Tipo UL indicare altra forma e specificare nel modello note che si tratta della sede della liquidazione.

A/2 Indirizzo dell'unita' locale

Specificare l'indirizzo della sede della liquidazione e la data di apertura dell'unità locale.

SCIOGLIMENTO SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE

Con la Comunicazione Unica (art. 9 D.L. 7/2007) l'istanza di cancellazione della società dal Registro imprese deve essere completa della richiesta di cessazione della partita Iva.

Modello S3

- ✓ **Diritti di segreteria:** Euro 90 – (euro 18 nel caso di società semplice)
- ✓ **Imposta di bollo:** Euro 59 - *L'imposta di bollo per la cancellazione della società, non può essere assolta con M.U.I., conforme ai provvedimenti sanzionatori dell'Agenzia delle Entrate di Pesaro e Urbino del 18 febbraio 2013. Pertanto al momento del deposito dell'atto, nella distinta della pratica vanno riportati gli estremi dell'autorizzazione al prelievo del bollo.*

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

- Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

- **Codice forma atto*: P*** *di* atto pubblico / ***A*** di scrittura privata autenticata
- **Codice atto:**
  A13 *Scioglimento con e senza messa in liquidazione* - **Data atto:** indicare la data dell'atto
  A14 *Cancellazione dal registro imprese* - **Data atto:** data di invio dell'istanza al Registro imprese

1/ Scioglimento e liquidazione

Selezionare:

- ☐ **B2 -** La società e' sciolta senza apertura della fase della liquidazione
  - o Scegliere una delle cause di scioglimento previste (ad es. per volontà di tutti i soci ecc.)

Indicare codice tipo **SN**.

6B/ Istanza di cancellazione dal RI di società

Selezionare:

- ☐ A seguito di scioglimento con contestuale istanza di cancellazione

Indicare la causale cessazione **SC**.

Modello XX/NOTE

Indicare il depositario delle scritture contabili e se la società non ha già provveduto alla comunicazione delle quote sociali in euro specificare *"Viene confermato l'ammontare delle quote espresse in euro così come risultante dalla conversione effettuata in via automatica".*

SCIOGLIMENTO SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ DI PERSONE ANNOTATA ALL'ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

Qualora la società sciolta senza messa in liquidazione è anche annotata all'Albo delle imprese artigiane è necessario aggiungere alla modulistica Registro Imprese modello S3, il modulo **intercalare AA** per la comunicazione della cancellazione dall'Albo delle imprese artigiane. A completamento della pratica artigiana si deve allegare **procura Comunica e documento** in corso di validità del legale rappresentante.

Con la Comunicazione Unica (art. 9 D.L. 7/2007) l'istanza di cancellazione della società dal Registro imprese deve essere completa della richiesta di cessazione della partita Iva.

Compilazione solo con software FEDRA PLUS

Modello S3

- ✓ **Diritti di segreteria:** Euro 90
- ✓ **Imposta di bollo:** Euro 59 **-** *L'imposta di bollo per la cancellazione della società, non può essere assolta con M.U.I., conforme ai provvedimenti sanzionatori dell'Agenzia delle Entrate di Pesaro e Urbino del 18 febbraio 2013. Pertanto al momento del deposito dell'atto, nella distinta della pratica vanno riportati gli estremi dell'autorizzazione al prelievo del bollo.*

Aprire il Modello S3 e compilare i seguenti riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

- Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

- **Codice forma atto: P** di atto pubblico / **A** di scrittura privata autenticata
- ***Codice atto:***

  A13 *Scioglimento con e senza messa in liquidazione*, **data atto** indicare la data dell'atto

  A14 *Cancellazione dal registro imprese* **data atto** indicare la data di presentazione dell'istanza a Registro Imprese

1/ Scioglimento e liquidazione

Selezionare:

- ☐ **B2 -** La società e' sciolta senza apertura della fase della liquidazione
  - o Scegliere una delle cause di scioglimento previste (ad es. per volontà di tutti i soci ecc.)

Indicare codice tipo **SN**.

6B/ Istanza di cancellazione dal RI di società

Selezionare:

- o A seguito di scioglimento con contestuale istanza di cancellazione

Indicare la causale di cessazione **SC**.

Aggiungi modulo: ***Intercalare AA dati artigiani***

- GENERALITA' ARTIGIANE

selezionando il flag della seguente dichiarazione

- o ***"Il/I sottoscritto/i dichiara/dichiarano sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa DPR445/2000, consapevole/i che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo testo unico, quanto di seguito riportato".***

5/CANCELLAZIONE DALL'ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Indicando quale **data di cessazione** la data dell'atto e la **causale di cessazione** SC

Aggiungi Modello XX/NOTE

Indicare il depositario delle scritture contabili e se la società non ha già provveduto alla comunicazione delle quote sociali in euro specificare *"Viene confermato l'ammontare delle quote espresse in euro così come risultante dalla conversione effettuata in via automatica".*

ISTANZA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO IMPRESE DI SOCIETÀ DI PERSONE

Prima dell'invio dell'istanza di cancellazione, la società deve verificare il regolare versamento del diritto camerale.

Con la Comunicazione Unica (art. 9 D.L. 7/2007) l'istanza di cancellazione della società dal Registro imprese deve essere completa della richiesta all'Agenzia delle Entrate di cessazione della partita Iva.

Per le società di persone non è previsto il deposito del bilancio finale di liquidazione il quale dovrà essere comunicato ai soci mediante raccomandata.
La cancellazione dal Registro delle imprese può avvenire con approvazione tacita o con approvazione espressa.

Caso 1: Approvazione tacita

Il liquidatore al termine della liquidazione, dovrà richiedere la cancellazione della società indicando nella modulistica la data della comunicazione del piano di riparto ai soci nell'apposito campo. Si ricorda che l'istanza di cancellazione può essere depositata al Registro imprese allorquando siano trascorsi 2 mesi dalla data di comunicazione.

Caso 2: Approvazione espressa

La cancellazione può essere chiesta anche prima dello scadere dei due mesi allegando all'istanza una dichiarazione con la quale i soci attestano di accettare all'unanimità il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società. La dichiarazione deve essere firmata da tutti i soci e le firme devono essere autenticate da un notaio.

In alternativa:

- ✓ tutti i soci potranno rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui i soci approvano il piano di riparto; l'approvazione deve avvenire da parte di tutti i soci, non è infatti sufficiente l'approvazione a maggioranza in quanto, se vi è l'opposizione anche di un solo socio, il piano di riparto non può dirsi approvato (utilizzare il modello: *Società di persone - Approvazione espressa del piano di riparto - Dichiarazione resa dai soci*).
- ✓ il liquidatore potrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti di aver comunicato a tutti i soci il piano di riparto e di aver ricevuto quietanza liberatoria da tutti i soci (utilizzare il modello: *Società di persone - Approvazione espressa del piano di riparto - Dichiarazione del liquidatore*).

Le dichiarazioni dovranno essere allegate in formato PDF/A e firmate digitalmente.
Se la pratica è inviata in base alle disposizioni di cui alla Legge 350/03 la dichiarazione sostitutiva deve essere formulata dal professionista stesso.

Compilazione con software FEDRA PLUS
Modello S3

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

- Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

- **Codice forma atto: C** *comunicazione*
- **Codice atto: A14** *Cancellazione dal Registro delle Imprese*
- **Data atto:** Indicare la data di invio dell'istanza

6A/ Istanza di cancellazione dal RI

Selezionare:

- ☐ Per approvazione ai sensi dell'articolo 2311 c. c. del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto comunicato in data_____

Indicare la causale cessazione **CL**.

Modello XX/NOTE

Indicare il depositario delle scritture contabili e se la società non ha già provveduto alla comunicazione delle quote sociali in euro specificare "*Viene confermato l'ammontare delle quote espresse in euro così come risultante dalla conversione effettuata in via automatica*".

Compilazione utilizzando il software StarWeb

Entrati nella pagina di "Variazione" è necessario selezionare la CCIAA destinataria e il codice fiscale dell'impresa o il numero di iscrizione REA presso la CCIAA. Infine va premuto il bottone "Dati Impresa" che recupera la posizione del soggetto impresa registrato e i dati identificativi: codice fiscale, numero REA, forma giuridica, denominazione, indirizzo sede.
Selezionare – comunicazione di Cancellazione
Dopo il recupero dei dati è necessario selezionare l'opzione "Cancellazione dal Registro Imprese" e premere il tasto "Continua".

Cliccando su continua si aprirà la seguente videata dove si dovranno compilare:

- ☐ Per approvazione del piano di riparto in data_____

Causale: chiusura della liquidazione

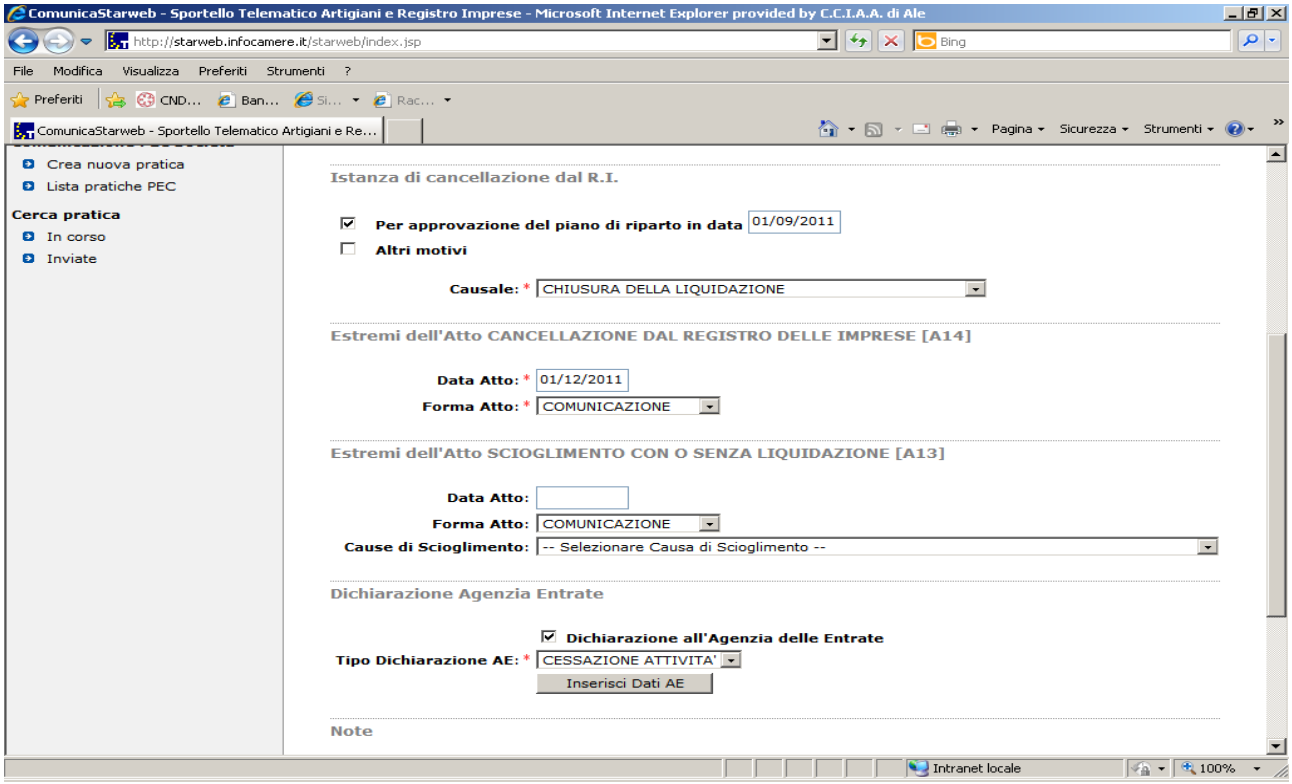
Estremi dell'atto cancellazione dal registro imprese (A14) data atto: la data di invio dell'istanza a registro imprese

Forma atto: Comunicazione

Si ricorda che inserendo il flag nel campo dichiarazione Agenzia delle Entrate si invierà anche la cessazione della Partita IVA.

Nelle note

Indicare il depositario delle scritture contabili.



DEPOSITO BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DI SOCIETA' DI CAPITALI

Prima dell'invio del bilancio finale di liquidazione, la società deve verificare il regolare versamento del diritto camerale.

Bilancio iniziale di liquidazione:

Non va depositato al Registro Imprese il bilancio di inizio liquidazione (adempimento solo fiscale).

Bilanci in fase di liquidazione:

Devono essere redatti e depositati con le scadenze e le modalità proprie del bilancio di esercizio, così come dispone espressamente l'art. 2490 c. c. modificato dal d.lgs. n. 6/03.

Bilancio finale di liquidazione (art. 2492 c.c.):

Deve essere depositato dal liquidatore, al termine della liquidazione.

È composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa; deve essere inoltre depositato l'eventuale piano di riparto ai soci, nonché la relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile se nominati.

Il periodo di riferimento è quello intercorrente dalla chiusura dell'ultimo esercizio e non dall'apertura della fase di liquidazione; la società è infatti tenuta a depositare regolarmente i bilanci di esercizio anche durante lo svolgimento dell'attività di liquidazione (vedi art. 2490 c.c.).

Qualora dal bilancio finale si evincano ancora debiti e crediti, il liquidatore dovrà indicare come detti debiti verranno pagati o a chi saranno assegnati i crediti una volta riscossi. Tale indicazione si rende necessaria in quanto la riforma del diritto societario riconosce efficacia costitutiva all'iscrizione nel Registro Imprese del provvedimento di cancellazione di una società di capitali.

Nel caso in cui vi sia un residuo attivo, il piano di riparto deve essere preventivamente registrato presso l'Agenzie delle Entrate.

L'art. 4, lett. d), parte prima della Tariffa del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131, dispone l'assoggettamento ad imposta di registro per gli atti di "assegnazione ai soci, associati e partecipanti", obbligando alla registrazione in tutte le ipotesi di ripartizione, sia che si tratti di utili che di rimborso del capitale sociale.

L'Agenzia delle Entrate con risoluzione 353/E del 05 Dicembre 2007 ha chiarito che *"non ricorre l'obbligo di registrazione in termine fisso per i bilanci finali di liquidazione che non comportino una distribuzione di utili, anche se negli stessi viene indicato un credito IVA, in quanto quest'ultima è una posta contabile priva dei requisiti di certezza, liquidità ed esigibilità".*

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA

Documentazione

I documenti bilancio finale di liquidazione, relazione del liquidatore, relazione del collegio sindacale, piano di riparto, verbale di assemblea devono essere prodotti mediante scansione ottica dell'originale analogico (cartaceo sottoscritto con firma autografa) e firmati digitalmente dal soggetto in possesso della firma digitale.

I documenti devono riportare la dicitura della modalità di assolvimento del bollo (se il bollo è assolto in entrata indicare la seguente dicitura:
"Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Alessandria Autorizzazione n. 11140 del 02.02.2001 rilasciata dalla Agenzia delle Entrate Ufficio di Alessandria").

Dichiarazione di conformità da apporre

Il soggetto in possesso della firma digitale dovrà apporre sugli allegati (bilancio finale di liquidazione, relazione del liquidatore, relazione del collegio sindacale, piano di riparto, verbale di assemblea) la seguente dichiarazione di conformità:

"Il/La sottoscritto/a ……, nato a …… il …… dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014".

Formato

I file devono essere predisposti in formato PDF/A ai sensi dell'art. 6 D.P.C.M. 10.12.2008

Compilazione utilizzando il software FEDRA PLUS

Modello S3

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

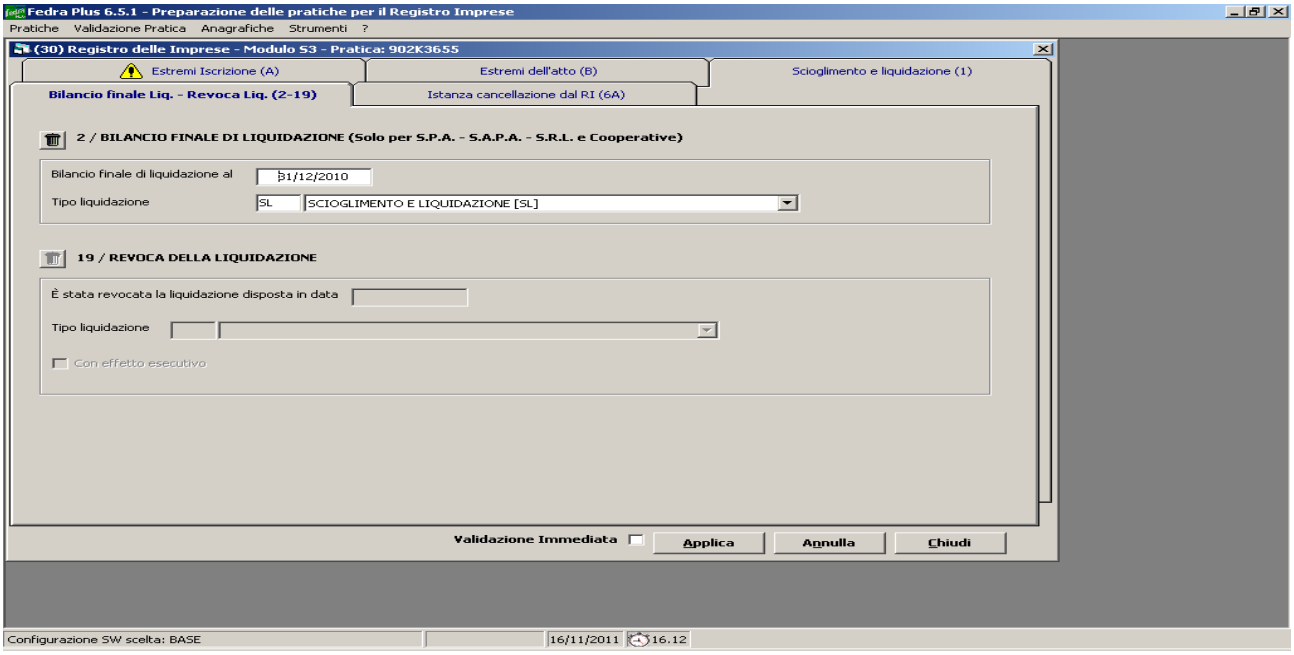
- **Codice forma atto: *C*** comunicazione

- **Codice atto: 730** Bilancio finale di liquidazione
- **Data atto:** la data del bilancio

2/Bilancio finale di liquidazione

- Bilancio finale di liquidazione al_____, indicare la data alla quale è riferito il bilancio finale di liquidazione.

Tipo di liquidazione, indicare il codice SL.



Compilazione utilizzando il software STARWEB

Entrati nella pagina di “Variazione” è necessario selezionare la CCIAA destinataria e il codice fiscale dell’impresa o il numero di iscrizione REA presso la CCIAA. Infine va premuto il bottone “Dati Impresa” che recupera la posizione del soggetto impresa registrato e i dati identificativi: codice fiscale, numero REA, forma giuridica, denominazione, indirizzo sede.

Selezionare – comunicazione di: Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.

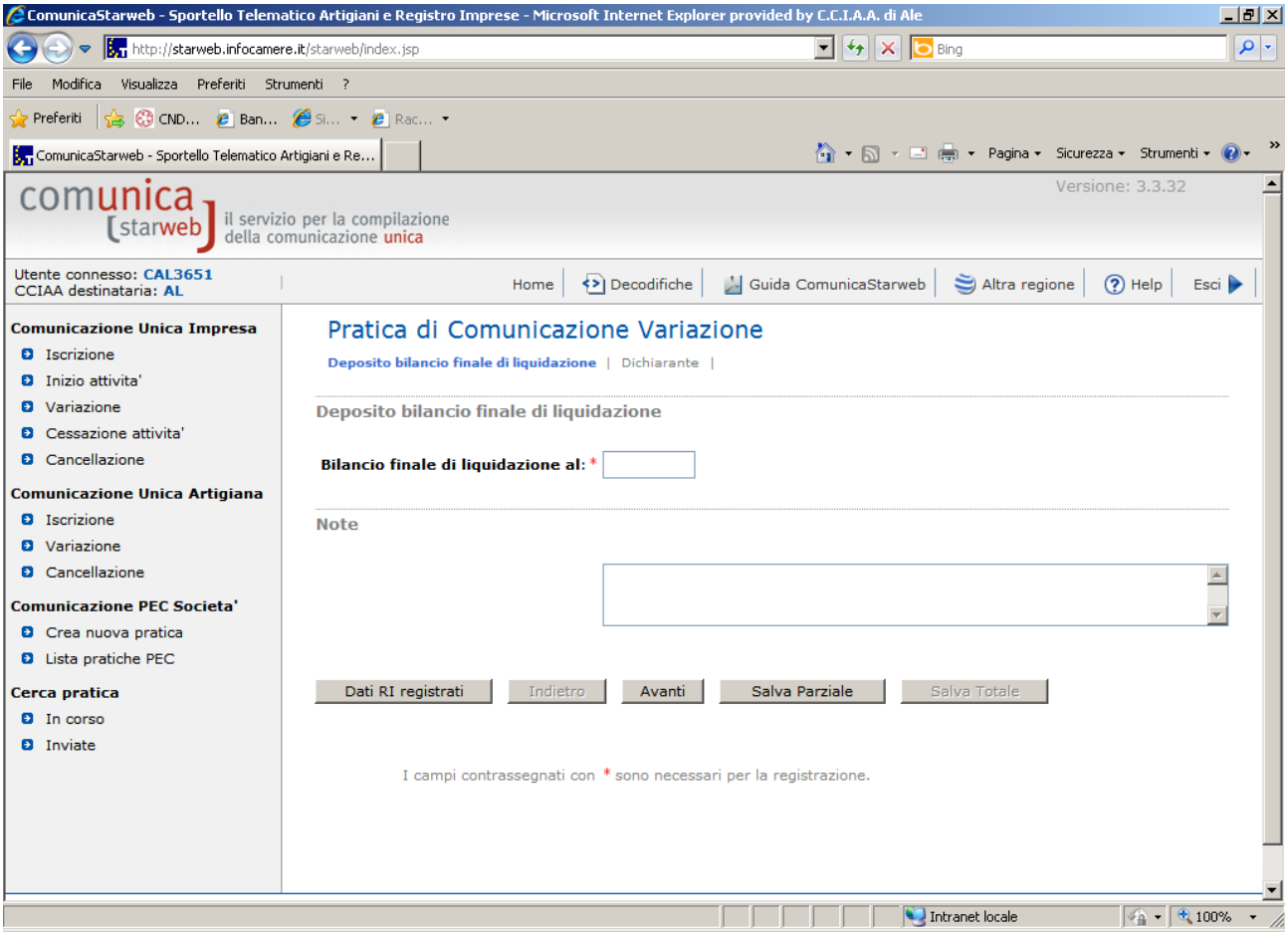
Selezionare nelle opzioni Comunicazioni di *

Scioglimento/Liquidazione

☑ **Deposito bilancio finale di liquidazione**

Compilare il campo:

Deposito bilancio finale di liquidazione al_____ ed indicare la data del bilancio.



BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI

Prima dell'invio del bilancio finale di liquidazione, la società deve verificare il regolare versamento del diritto camerale.

Con la Comunicazione Unica (art. 9 D.L. 7/2007) l'istanza di cancellazione della società dal Registro imprese deve essere completa della richiesta all'Agenzia delle Entrate di cessazione della partita Iva.

Bilanci in fase di liquidazione:

Non va depositato al Registro Imprese il bilancio di inizio liquidazione (adempimento solo fiscale).

I bilanci dalla messa in liquidazione della società, fino al deposito del bilancio finale di liquidazione, devono essere redatti e depositati con le scadenze e le modalità proprie del bilancio di esercizio, così come dispone espressamente l'art. 2490 c. c. modificato dal d.lgs. n. 6/03.

Bilancio finale di liquidazione (art. 2492 c.c.):

Deve essere depositato dal **liquidatore**, al termine della liquidazione.

È composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa; deve essere inoltre depositato l'eventuale piano di riparto ai soci, nonché la relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione contabile;

Il periodo di riferimento è quello intercorrente dalla chiusura dell'ultimo esercizio e non dell'apertura della fase di liquidazione.

Qualora dal bilancio finale si evincano ancora debiti e crediti, il liquidatore dovrà indicare come detti debiti verranno pagati o a chi saranno assegnati i crediti una volta riscossi. Tale indicazione si rende necessaria in quanto la riforma del diritto societario riconosce efficacia costitutiva all'iscrizione nel Registro Imprese del provvedimento di cancellazione di una società di capitali.

Nel caso in cui vi sia un residuo attivo, il piano di riparto deve essere preventivamente registrato presso l'Agenzie delle entrate.

L'art. 4, lett. d), parte prima della Tariffa del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131, dispone l'assoggettamento ad imposta di registro per gli atti di "*assegnazione ai soci, associati e partecipanti", obbligando alla registrazione in tutte le ipotesi di ripartizione, sia che si tratti di utili che di rimborso del capitale sociale".*

L'Agenzia delle Entrate con risoluzione 353/E del 05 Dicembre 2007 ha chiarito che *"non ricorre l'obbligo di registrazione in termine fisso per i bilanci finali di liquidazione*

che non comportino una distribuzione di utili, anche se negli stessi viene indicato un credito IVA, in quanto quest'ultima è una posta contabile priva dei requisiti di certezza, liquidità ed esigibilità".

Cancellazione per approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione (art. 2495 c.c.)

La richiesta di cancellazione può essere fatta anche prima del decorso dei novanta giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione, in tal caso il liquidatore dovrà allegare alla modulistica un verbale di assemblea che approva all'unanimità il bilancio finale. In tal caso il diritto di segreteria dovuto è unicamente quello dell'istanza di cancellazione. L'approvazione del bilancio deve avvenire da parte di tutti i soci, non è sufficiente l'approvazione a maggioranza, come per il bilancio di esercizio, in quanto se vi è l'opposizione anche di un solo socio, il bilancio non può dirsi approvato.

In alternativa il liquidatore potrà allegare:

- ✓ una quietanza liberatoria rilasciata da tutti i soci (utilizzare il modello: *Società di capitali - Approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione - Dichiarazione resa dai soci*).
- ✓ una dichiarazione sostitutiva resa dal liquidatore che attesta di aver ricevuto quietanza liberatoria da tutti i soci (utilizzare il modello: *Società di capitali - Approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione - Dichiarazione del liquidatore*).

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA

Documentazione

I documenti bilancio finale di liquidazione, relazione del liquidatore, relazione del collegio sindacale, piano di riparto, verbale di assemblea devono essere prodotti mediante scansione ottica dell'originale analogico (cartaceo sottoscritto con firma autografa) e firmati digitalmente dal soggetto in possesso della firma digitale.

I documenti devono riportare la dicitura della modalità di assolvimento del bollo (se il bollo è assolto in entrata indicare la seguente dicitura:
"Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Alessandria Autorizzazione n. 11140 del 02.02.2001 rilasciata dalla Agenzia delle Entrate Ufficio di Alessandria").

Dichiarazione di conformità da apporre

Il soggetto in possesso della firma digitale dovrà apporre sugli allegati (bilancio finale di liquidazione, relazione del liquidatore, relazione del collegio sindacale, piano di riparto, verbale di assemblea) la seguente dichiarazione di conformità:

"Il/La sottoscritto/a ……, nato a …… il …… dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014".

Formato

I file devono essere predisposti in formato PDF/A ai sensi dell'art. 6 D.P.C.M. 10.12.2008

Compilazione utilizzando il software FEDRA PLUS

Modello S3

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

Indicare il numero REA e la Provincia

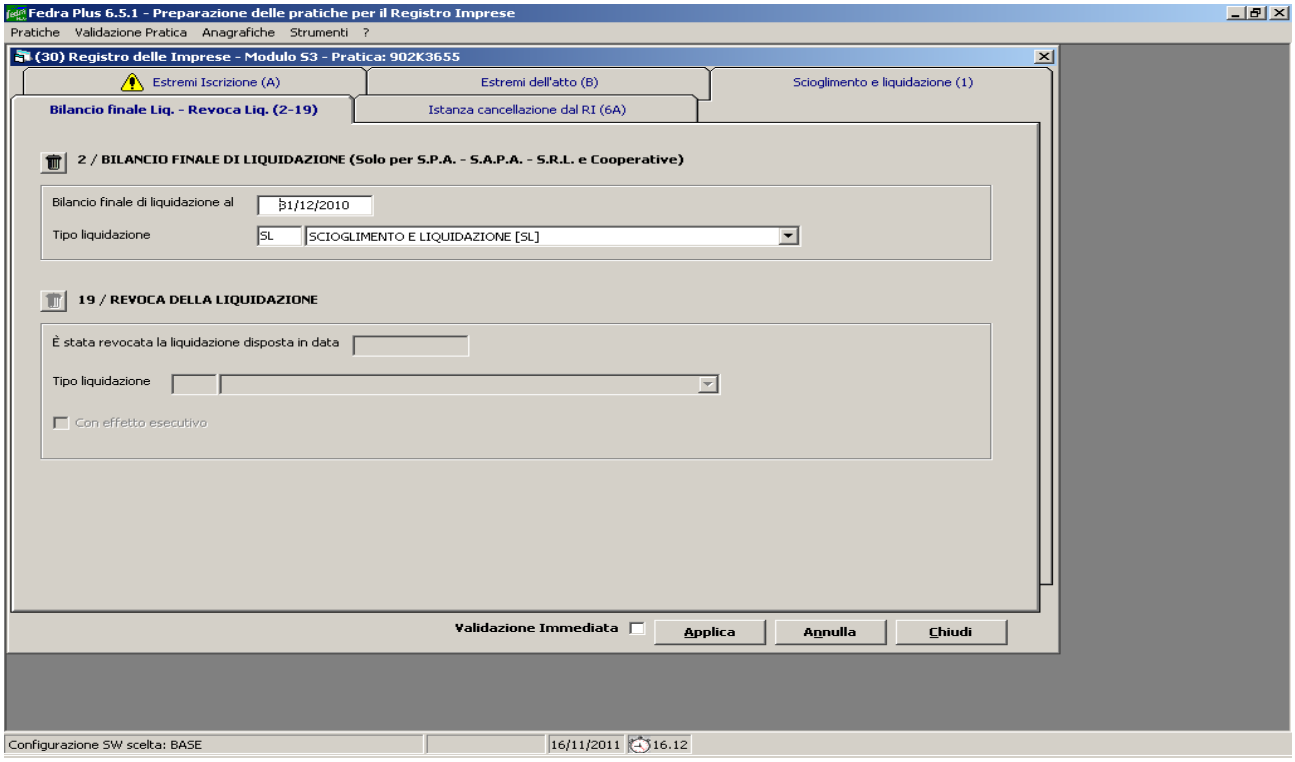
B/ Estremi dell'atto;

- **Codice forma atto**: **C** comunicazione
- **Codice atto: 730** Bilancio finale di liquidazione
- **data atto:** la data del bilancio
- **Codice atto: A14** Istanza di cancellazione
- **data atto:** la data invio al registro imprese

2/Bilancio finale di liquidazione

- Bilancio finale di liquidazione al_____, indicare la data alla quale è riferito il bilancio finale di liquidazione.

Tipo di liquidazione, indicare il codice **SL**.

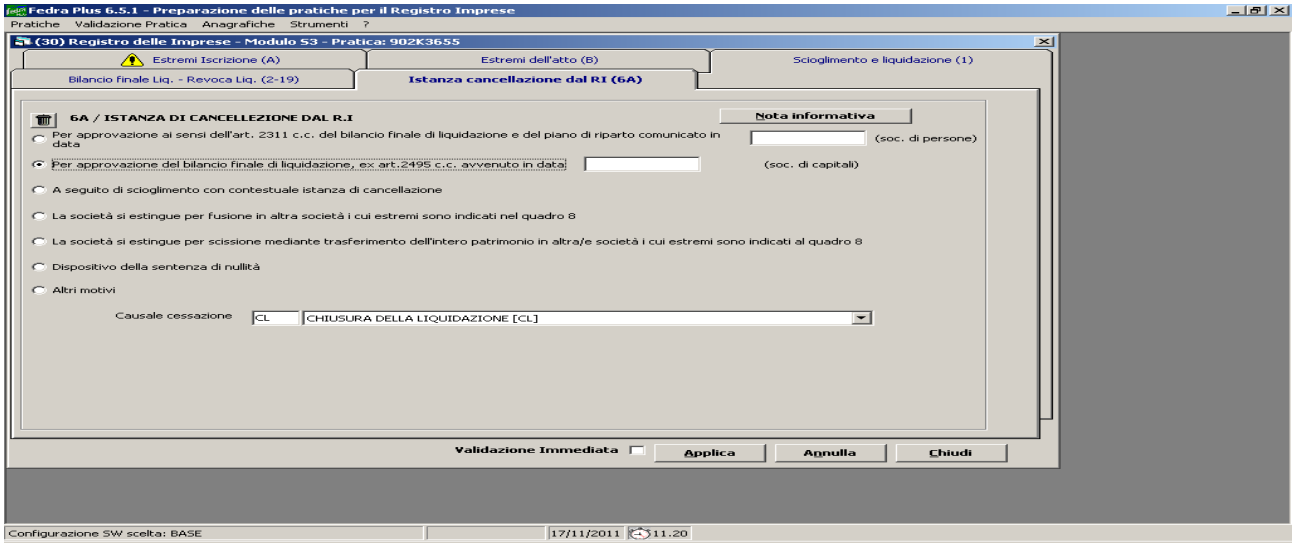


6A/ Istanza di cancellazione dal RI

Selezionare:

- ☐ Per approvazione del bilancio finale di liquidazione, ex art. 2495 c.c. avvenuto in data _____ (soc. capitali)

Indicare la causale cessazione **CL**



Modello XX/NOTE

Indicare il depositario delle scritture contabili.

Compilazione utilizzando il software STARWEB

Entrati nella pagina di "cancellazione" è necessario selezionare la CCIAA destinataria e il codice fiscale dell'impresa o il numero di iscrizione REA presso la CCIAA. Infine va premuto il bottone "Dati Impresa" che recupera la posizione del soggetto impresa registrato e i dati identificativi: codice fiscale, numero REA, forma giuridica, denominazione, indirizzo sede, attività.
Dopo il recupero dei dati è necessario selezionare l'opzione **"Cancellazione dal Registro Imprese"** e premere il tasto **"Continua"**.

Cliccando su continua si aprirà la seguente videata dove si dovranno compilare:

- ☐ Istanza di cancellazione per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data _____

Causale: chiusura della liquidazione

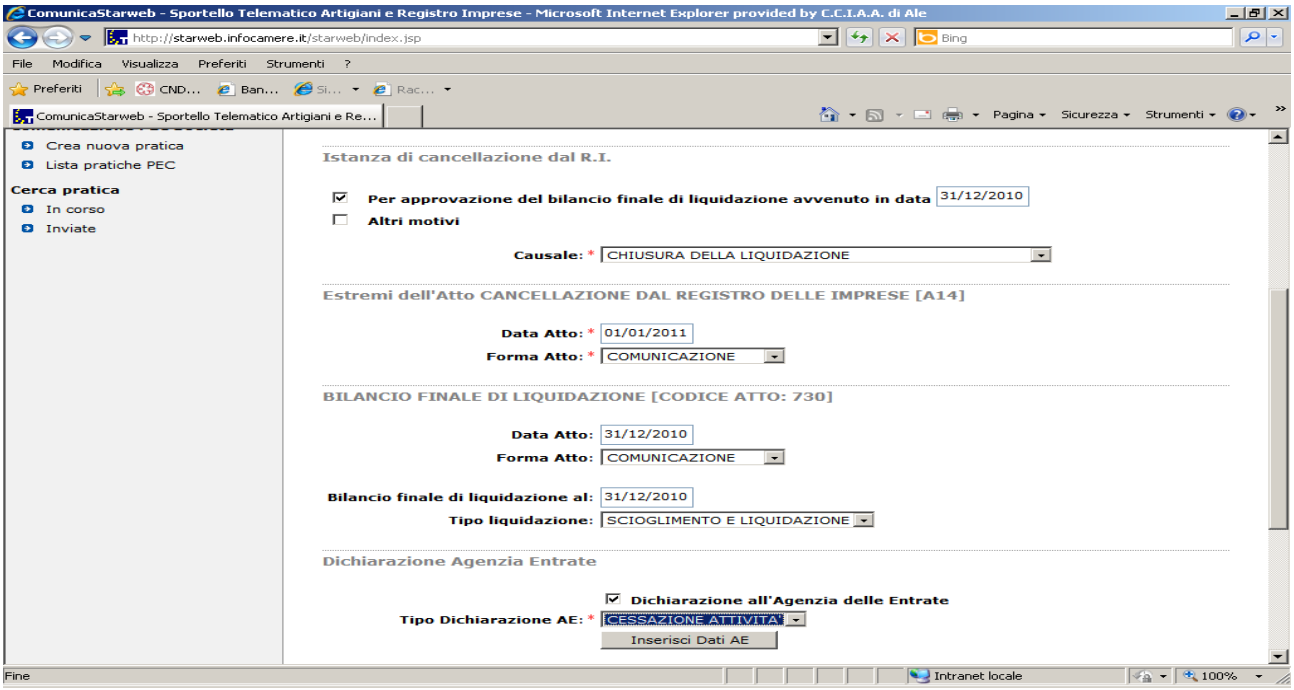
Estremi dell'atto cancellazione dal registro imprese (A14) data atto: la data di invio dell'istanza a registro imprese

Forma atto: Comunicazione

Bilancio finale di liquidazione (codice atto 730) data atto: la data del bilancio

Forma atto: Comunicazione

Si ricorda che inserendo il flag nel campo dichiarazione Agenzia delle Entrate si invierà anche la cessazione della Partita IVA.



Nelle note

Indicare il depositario delle scritture contabili.

ISTANZA DI CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI

Prima dell'invio del bilancio finale di liquidazione, la società deve verificare il regolare versamento del diritto camerale.

Con la Comunicazione Unica (art. 9 D.L. 7/2007) l'istanza di cancellazione della società dal Registro imprese deve essere completa della richiesta all'Agenzia delle Entrate di cessazione della partita Iva.

Cancellazione per approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione (art. 2493 c.c.)

L'approvazione tacita ex art. 2493 c.c. si verifica trascorsi novanta giorni dall'iscrizione dell'avvenuto deposito del bilancio finale di liquidazione. Il liquidatore dovrà richiedere la cancellazione della società allegando dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il liquidatore attesta l'inesistenza di opposizioni al bilancio finale di liquidazione (utilizzare il modello: *Società di capitali - Approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione*) in formato PDF/A e firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'istanza.

Compilazione utilizzando il software FEDRA PLUS

Modello S3

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

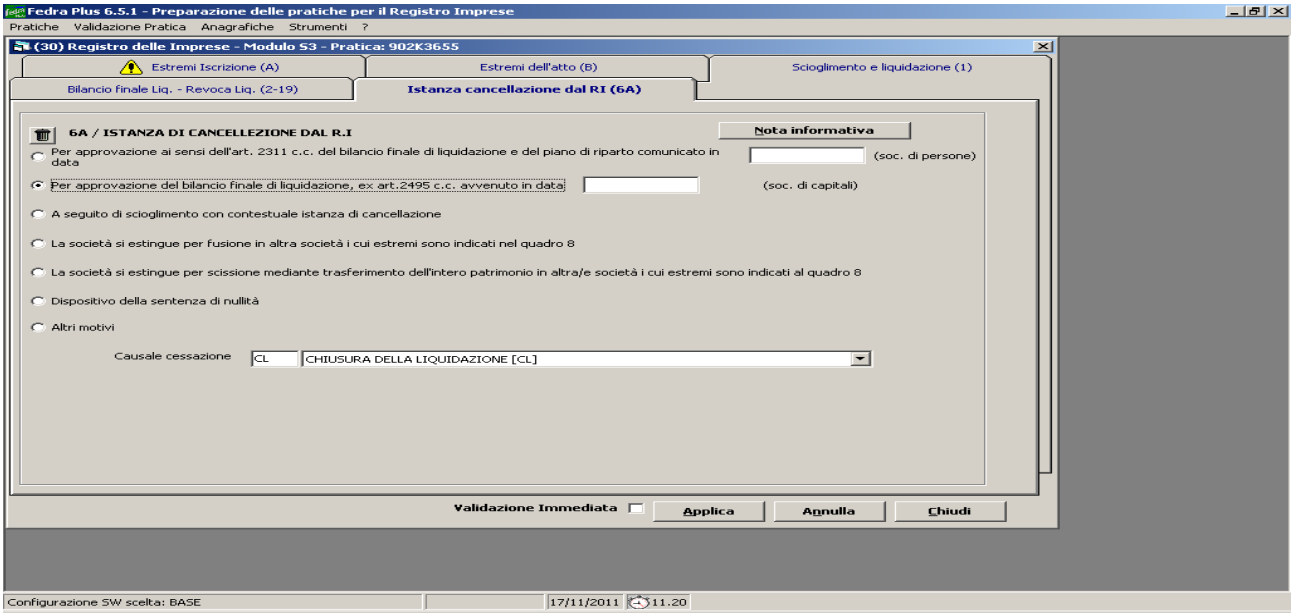
A/ Estremi iscrizione della domanda;

Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

- **Codice forma atto: C** comunicazione
- **Codice atto: A14** Istanza di cancellazione
- **data atto:** la data invio al registro imprese

6A/ Istanza di cancellazione dal RI



Selezionare:

- ☐ Per approvazione del bilancio finale di liquidazione, ex art. 2495 c.c. avvenuto in data _____ (soc. capitali)

Indicare la causale cessazione **CL**

Modello XX/NOTE

Indicare il depositario delle scritture contabili.

Compilazione utilizzando il software STARWEB

Entrati nella pagina di "cancellazione" è necessario selezionare la CCIAA destinataria e il codice fiscale dell'impresa o il numero di iscrizione REA presso la CCIAA. Infine va premuto il bottone "Dati Impresa" che recupera la posizione del soggetto impresa registrato e i dati identificativi: codice fiscale, numero REA, forma giuridica, denominazione, indirizzo sede, attività.
Dopo il recupero dei dati è necessario selezionare l'opzione **"Cancellazione dal Registro Imprese"** e premere il tasto **"Continua"**.

Cliccando su continua si aprirà la seguente videata dove si dovranno compilare:

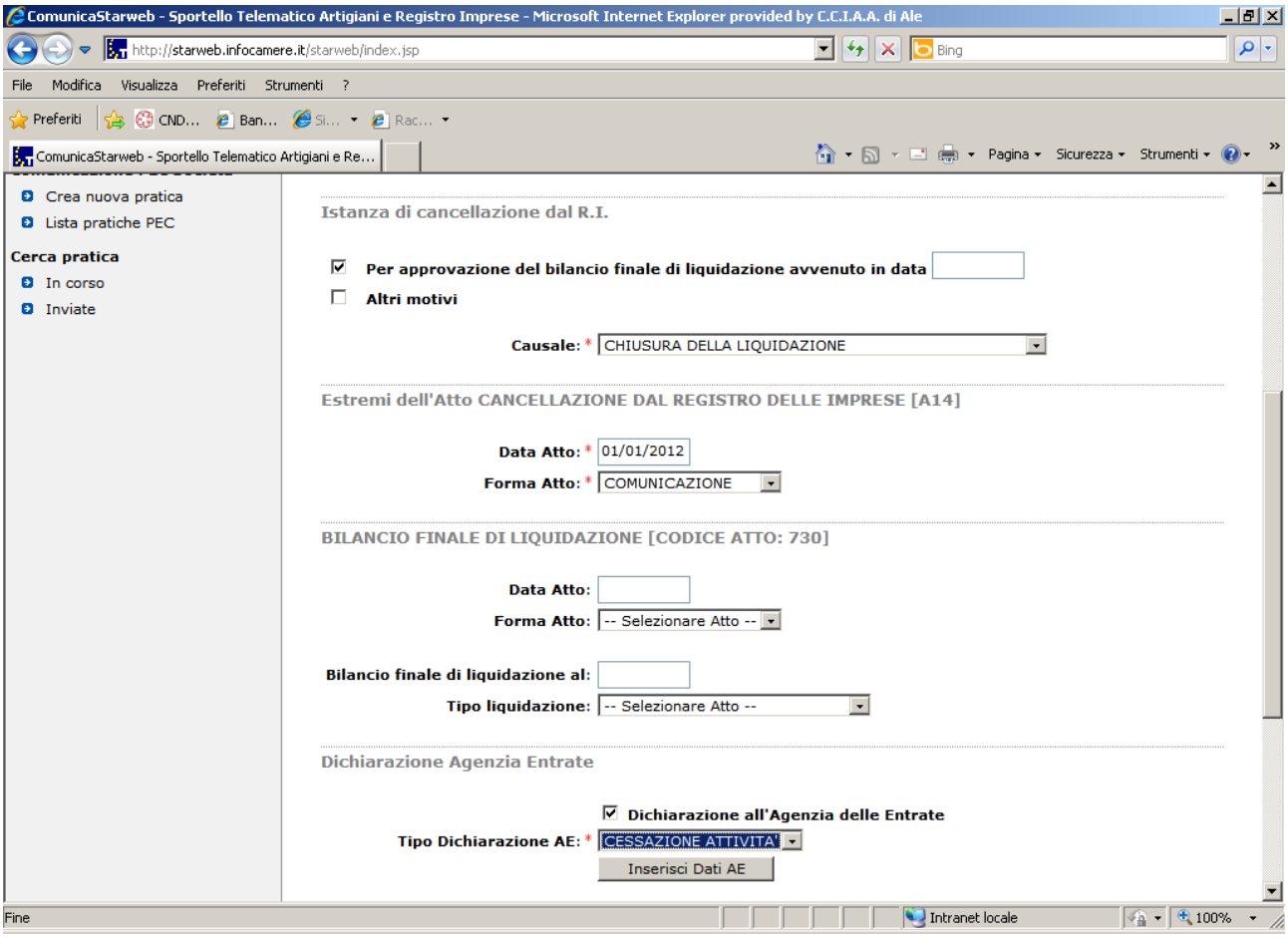
- ☐ Istanza di cancellazione per approvazione del bilancio finale di liquidazione avvenuto in data _____

Causale: chiusura della liquidazione

Estremi dell'atto cancellazione dal registro imprese (A14) data atto: la data di invio dell'istanza a registro imprese

Forma atto: Comunicazione

Si ricorda che inserendo il flag nel campo dichiarazione Agenzia delle Entrate si invierà anche la cessazione della Partita IVA.



Nelle note

Indicare il depositario delle scritture contabili.

N.B.: non compilare i campi relativi al deposito del bilancio in quanto già trascritto.

REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ DI CAPITALI CON EFFICACIA DIFFERITA

Revoca dello stato di liquidazione (art. 2487 ter c.c.)

Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione sarà necessario presentare al registro imprese una pratica così predisposta:

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il Notaio /amministratore

- ✓ **Imposta di bollo:** Euro 65
- ✓ **Diritti di segreteria:** Euro 30

Compilazione utilizzando solo il software FEDRA PLUS

MODULISTICA E COMPILAZIONE

MODELLO S2 – S3 - P

Aprire il Modello S2 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

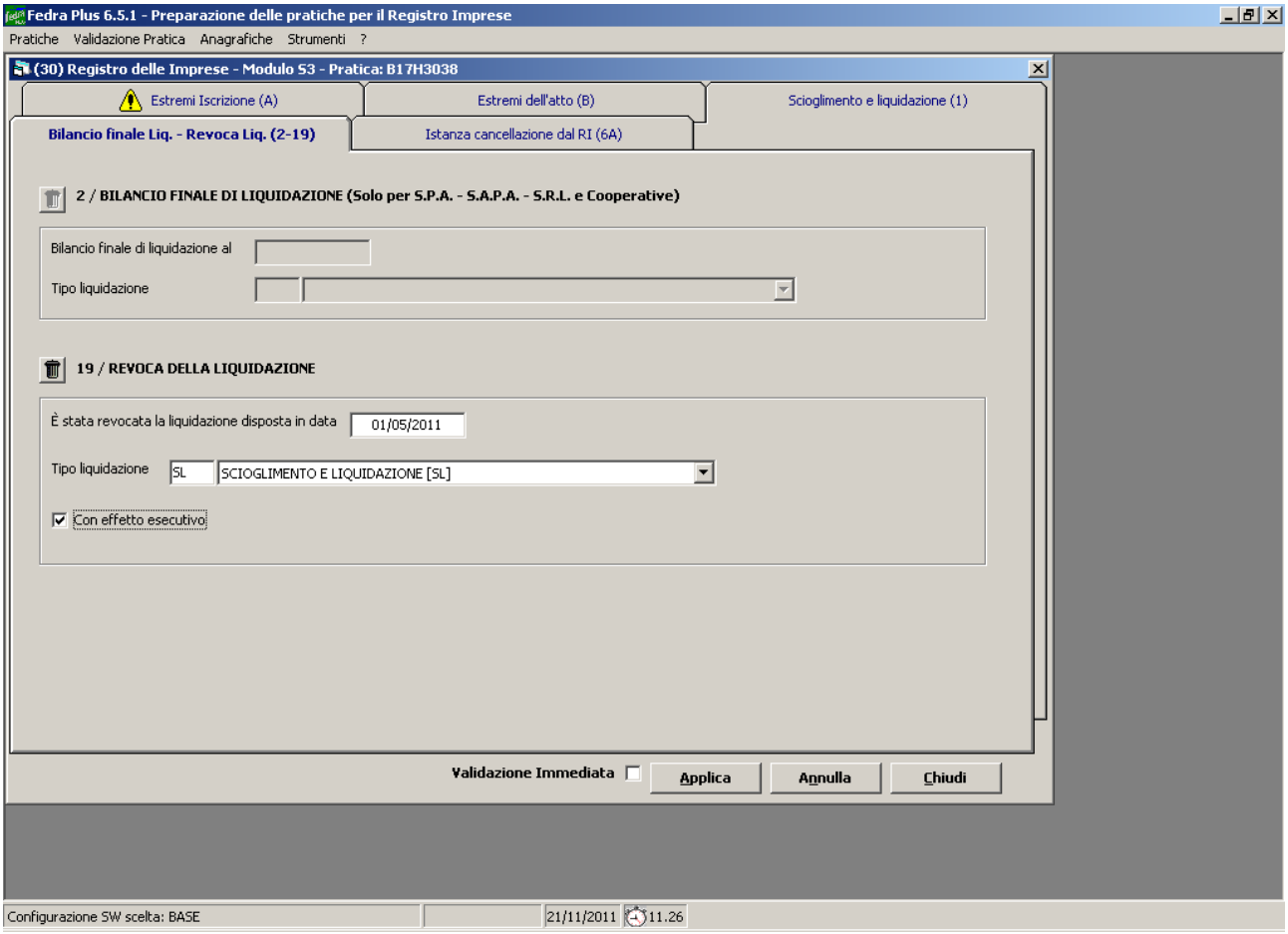
- **Codice forma atto: C** comunicazione
- **Codice atto: A13** Scioglimento con e senza messa in liquidazione
- **data atto:** la data della delibera di revoca
- **Codice atto: A10** modifica poteri/revoca liquidatori
- **data atto: DATA NON ANTECEDENTE IL 61° GIORNO** dalla data di iscrizione della delibera di revoca a registro imprese
- **Codice atto: A06** Nomina/conferma amministratori
- **data atto: DATA NON ANTECEDENTE IL 61° GIORNO** dalla data di iscrizione della delibera di revoca al registro imprese.

Modello S2

Compilato nei riquadri relativi alle modifiche conseguenti alla revoca della liquidazione (ad esempio il riquadro 1, indicare la denominazione senza la dicitura "in liquidazione" qualora fosse stata indicata nella messa in liquidazione),

- **riquadro 13/Organi sociali in carica.**

MODELLO S3



Compilato al riquadro 19 anche nel campo “con effetto esecutivo”

MODELLI INTERCALARI P

Da compilare per la nomina degli amministratori e la cessazione del liquidatore; si chiede di indicare come data nomina/cessazione una **data non antecedente il 61° giorno** dalla data di iscrizione della delibera di revoca al registro imprese.

ALLEGATI:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa da un componente dell'organo amministrativo attestante la mancata opposizione alla revoca della liquidazione presentata nei confronti della società' e/o dei liquidatori da parte dei creditori sociali esistenti alla data dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro delle imprese o in caso di opposizione, completa degli estremi del provvedimento autorizzatorio del Tribunale allegato in formato PDF/A.

CANCELLAZIONE SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI A SEGUITO DI CHIUSURA FALLIMENTO

Il curatore fallimentare è tenuto a chiedere la cancellazione dal Registro imprese se il fallimento si è chiuso per i numeri 3) compiuta ripartizione finale dell'attivo e 4) insufficienza dell'attivo dell'art. 118 L.F. - ottemperando a quanto prevede il comma 2 dell'art. 118.

Istanza da trasmettere solo dopo aver verificato l'iscrizione d'ufficio nel registro del decreto di chiusura della procedura fallimentare e la cessazione della partita Iva presso l'Agenzia delle Entrate.

Riferimenti normativi: art. 118 Legge Fallimentare

- ✓ **Soggetto obbligato:** il curatore fallimentare
- ✓ **Termine:** non espressamente previsto previa verifica decorso dei termini per eventuale opposizione al decreto di chiusura del fallimento cfr. art. 119 e 26 L.F.
- ✓ **Diritti di segreteria:** Euro 10,00 se istanza telematica; Euro 20,00 se istanza su supporto informatico
- ✓ **Imposta di bollo:** istanza ESENTE dal pagamento dell'imposta di bollo

Se il curatore fallimentare non è in possesso di dispositivo di firma digitale potrà sottoscrivere con firma autografa la procura Comunica allegando il proprio documento d'identità in corso di validità, delegando un intermediario abilitato per l'invio dell'istanza secondo le consuete modalità di trasmissione delle istanze telematiche al registro imprese tramite la procedura Comunica.

Compilazione utilizzando il software FEDRA PLUS

Modello S3

Aprire il Modello S3 e compilare i riquadri:

A/ Estremi iscrizione della domanda;

Indicare il numero REA e la Provincia

B/ Estremi dell'atto;

- **Codice forma atto: C** *comunicazione*
- **Codice atto: A14** *Istanza di cancellazione*

■ **data atto:** la data invio al registro imprese

6A/ Istanza di cancellazione dal RI

Riquadro 6/A -

☐ altri motivi

causale di cancellazione **CF** chiusura del fallimento

MODELLO XX NOTE

Il curatore in possesso di dispositivo di firma digitale dovrà indicare: "*Io sottoscritto, in qualità di curatore fallimentare, richiedo ex art. 118 c.2, L.F. la cancellazione della società dal registro delle imprese in seguito alla chiusura della procedura fallimentare"*.

Utilizzando la procura Comunica nel modello XX NOTE di Fedra Plus la dichiarazione da riportare sarà la seguente:
"R*ichiesta ex art. 118 c.2, L.F. di cancellazione della società dal registro delle imprese in seguito alla chiusura della procedura fallimentare"*.

Compilazione utilizzando il software STARWEB

Entrati nella pagina di "cancellazione" è necessario selezionare la CCIAA destinataria e il codice fiscale dell'impresa o il numero di iscrizione REA presso la CCIAA. Infine va premuto il bottone "Dati Impresa" che recupera la posizione del soggetto impresa registrato e i dati identificativi: codice fiscale, numero REA, forma giuridica, denominazione, indirizzo sede, attività.
Dopo il recupero dei dati è necessario selezionare l'opzione **"Cancellazione dal Registro Imprese"** e premere il tasto **"Continua"**.

Cliccando su continua si aprirà la seguente videata dove si dovranno compilare:

☐ altri motivi

Causale: chiusura del fallimento

Estremi dell'atto cancellazione dal registro imprese (A14) data atto: la data di invio dell'istanza a registro imprese

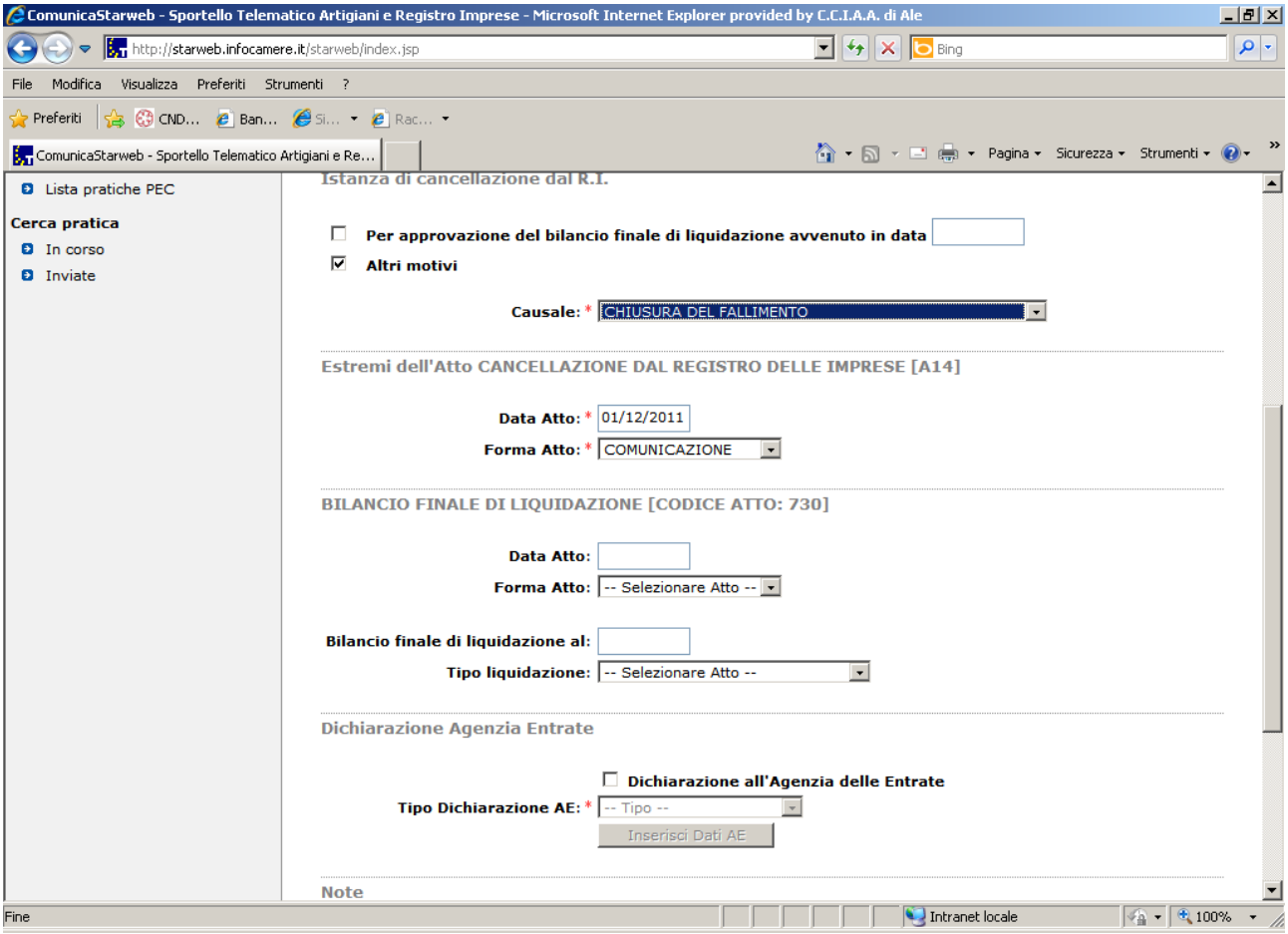
Forma atto: Comunicazione

NOTE

Il curatore in possesso di dispositivo di firma digitale dovrà indicare: "*Io sottoscritto, in qualità di curatore fallimentare, richiedo ex art. 118 c.2, L.F. la cancellazione della società dal registro delle imprese in seguito alla chiusura della procedura fallimentare"*.

Utilizzando la procura Comunica nelle note di StarWeb la dichiarazione da riportare sarà la seguente:

"R*ichiesta ex art. 118 c.2, L.F. di cancellazione della società dal registro delle imprese in seguito alla chiusura della procedura fallimentare*".



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

DIC 5 - REV 0

SOCIETÀ DI CAPITALI: APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov ..... il .....

comune di residenza ..... prov .....

via .....

in qualità di liquidatore[1] della società .....

sede in ..... via ..... prov .....

cod. fisc. ..... n. REA .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

che avverso il bilancio finale di liquidazione iscritto al registro Imprese in data[2].....non sono state presentate opposizioni ai sensi dell'art. 2493 c.c. .....

.....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

data ..... Firma del dichiarante .....

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente.
Deve essere utilizzata (**solo per le società di capitali**) nel caso in cui siano **GIÀ** trascorsi 90 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese del bilancio finale di liquidazione (art. 2493 c.c.) vedi Istruzioni per la compilazione del modello S3 - Scioglimento e cancellazione delle società (sito internet www.al.camcom.it)

1) Per le società con più liquidatori la dichiarazione va resa da ogni liquidatore
2) Indicare la data di iscrizione del bilancio finale nel Registro Imprese e non quella di protocollo della domanda

mod 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

DIC 6 - REV 1

SOCIETA' DI CAPITALI: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE – DICHIARAZIONE RESA DAI SOCI

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov ..... il .....

comune di residenza ..... prov .....

via .....

in qualità di socio[1] della società ..... sede

in ..... via ..... prov .....

cod. fisc. ..... n. REA .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

Di aver prestato in data …….. quietanza liberatoria, senza riserve nei confronti del/dei liquidatore/i ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2493 c.c. e autorizza pertanto il/i liquidatore/i a procedere alla cancellazione della società.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

data ..... Firma del dichiarante .....

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente.

Deve essere utilizzata (**solo per le società di capitali**) nel caso in cui **NON** siano ancora trascorsi 90 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese del bilancio finale di liquidazione (art. 2493 c.c.) vedi Istruzioni per la compilazione del modello S3 - Scioglimento e cancellazione delle società (sito internet *www.al.camcom.gov.it*)

[1] Per le società pluripersonali la dichiarazione va resa da ogni socio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

DIC 7 - REV 1

SOCIETA' DI CAPITALI: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE- DICHIARAZIONE DEL LIQUIDATORE

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov ..... il .....

comune di residenza ..... prov .....

via .....

in qualità di liquidatore [1] della società .....

sede in ..... via ..... prov .....

cod. fisc. ..... n. REA .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

di aver constatato che in data …….. tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto, da parte di ognuno la rispettiva quietanza liberatoria (art. 2493, comma 2, c.c.).

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

data ..... Firma del dichiarante .....

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente.

Deve essere utilizzata (**solo per le società di capitali**) nel caso in cui **NON** siano ancora trascorsi 90 giorni dall'iscrizione al Registro Imprese del bilancio finale di liquidazione (art. 2493 c.c.) vedi Istruzioni per la compilazione del modello S3 - Scioglimento e cancellazione delle società (sito internet *www.al.camcom.gov.it*)

[1] Per le società con più liquidatori la dichiarazione va resa da ogni liquidatore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

DIC 4 - REV 1

SOCIETA' DI PERSONE: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL PIANO DI RIPARTO – DICHIARAZIONE RESA DAI SOCI

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov ..... il .....

comune di residenza ..... prov .....

via .....

in qualità di socio[1] della società ..... sede

in ..... via ..... prov .....

cod. fisc. ..... n. REA .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

di aver preso visione del piano di riparto in data ……. e di prestare quietanza liberatoria senza riserve, nei confronti del/i liquidatore/i ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2311 c.c. e autorizza pertanto il/i liquidatore/i a procedere alla cancellazione della società.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

data .....

Firma del dichiarante .....

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente.

Deve essere utilizzata (**solo per le società di persone**) nel caso in cui **NON** siano ancora trascorsi **due mesi** dalla comunicazione ai soci del piano di riparto (art. 2311 c.c.) vedi Istruzioni per la compilazione del modello S3 - Scioglimento e cancellazione delle società (sito internet *www.al.camcom.gov.it*)

[1] La dichiarazione va resa da ogni socio della società

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

DIC 3 - REV 1

SOCIETA' DI PERSONE: APPROVAZIONE ESPRESSA DEL PIANO DI RIPARTO – DICHIARAZIONE DEL LIQUIDATORE

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov ..... il .....

comune di residenza ..... prov .....

via .....

in qualità di liquidatore[1] della società .....

sede in ..... via ..... prov .....

cod. fisc. ..... n. REA .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

di aver constatato che in data …… tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale e del relativo piano di riparto e di aver ricevuto da parte di ognuno la relativa quietanza liberatoria (art. 2311 c. c.)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

data .....

Firma del dichiarante .....

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica di cancellazione dal Registro delle Imprese e sottoscritta digitalmente.

Deve essere utilizzata (**solo per le società di persone**) nel caso in cui **NON** siano ancora trascorsi **due mesi** dalla comunicazione ai soci del piano di riparto (art. 2311 c.c.) vedi Istruzioni per la compilazione del modello S3 - Scioglimento e cancellazione delle società (sito internet *www.al.camcom.gov.it*)

[1] Per le società con più liquidatori la dichiarazione va resa da ogni liquidatore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

DIC 8 - REV 0

SOCIETA' DI CAPITALI: DICHIARAZIONE RESA NEL CASO DI REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov ..... il .....

comune di residenza ..... prov .....

via .....in qualità di legale rappresentante della società .... sede in ..... via .....

prov .....cod. fisc. ..... n. REA .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

DICHIARA

Che, relativamente alla delibera di revoca della liquidazione del ___/___/_____, iscritta nel Registro delle imprese[i] in data ___/___/_____ non sono state presentate opposizioni, ai sensi dell'art. 2487 ter 2° comma c.c.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

data ..... Firma del dichiarante .....

La presente dichiarazione deve essere allegata alla pratica telematica nel caso siano già trascorsi 60 giorni dall'iscrizione nel Registro delle imprese della delibera di revoca di liquidazione e sottoscritta digitalmente.

Vedi ***Istruzioni per la compilazione del modello S3 - Scioglimento e cancellazione delle società*** (sito internet www.al.camcom.it)

[i] Indicare la data di iscrizione (non di deposito della delibera presso il Registro delle imprese)